**Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия**

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания**

**«Бичурскийцентр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.К. Савельев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2020 год**

с. Бичура

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ**

**Цель:**Временное содержание детей в возрасте от 3 до 18 лет, относящихся к следующим категориям детей: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, проживающие в семьях, находящихся в СОП, заблудившиеся или подкинутые, самовольно покинувшие семьи, самовольно ушедшие из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, не имеющих место жительства, место пребывания и средств к существованию, оказавшиеся в иной трудной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и реабилитации.

**Задачи:**

* осуществление социального обслуживания воспитанников в стационарной форме путем предоставления социальных услуг (социально-бытовые, социально- медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые);
* социальное сопровождение родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей;
* постинтернатное социальное сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей их числа до 23 лет, из числа воспитанников согласно мероприятиям по социальному сопровождению, отраженному в индивидуальной программе, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
* участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в ТЖС, в том числе безнадзорными несовершеннолетними, путем осуществления консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
* осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* ведение в установленном порядке личных дел детей;
* организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;
* организация проведения информационных компаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами или другими лицами;
* подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);
* выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления ими отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для организациями для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
* подбор и подготовка граждан ,выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей в свою семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, в порядке установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для организациями для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
* оказание организационно-методической помощи детям и их законным представителям, кандидатам в замещающие родители;
* разработка и внедрение новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания и социальной помощи;
* организация социально-значимых мероприятий для детей и семей с детьми.

**Работа ведется по следующим направлениям:**

1. *Осуществление социального обслуживания воспитанников в стационарной форме путем предоставления социальных услуг:*

*Социально - бытовое*

* Предоставление воспитанникам помещений для временного проживания, организация трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания, создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников;
* Приготовление и подача пищи;
* Перевозка воспитанников учреждения для лечения и участия в культурных мероприятиях;
* Предоставление мягкого инвентаря, согласно нормам.

*Социально-медицинское*

* Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи;
* Проведение в учреждении первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
* Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
* Организация прохождения воспитанниками диспансеризации и регулярных медицинских осмотров;
* Оказание первичной доврачебной помощи;
* Оказание помощи при приеме лекарств;
* Организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
* Организация консультирования по социально-медицинским вопросам;
* Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
* Содействие в госпитализации, сопровождении воспитанников в лечебно-профилактические учреждения;
* Содействие в проведении медицинских процедур в соответствии с назначением врача.

*Социально–психологическое*

* Социально-психологическое и психологическое консультирование;
* Психологическая диагностика и обследование воспитанников, разработка и реализация индивидуальной программы реабилитации;
* Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка.

*Социально–педагогическое*

* Социально-педагогическое консультирование;
* Социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
* Педагогическая коррекция;
* Анимационные мероприятия (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, спектаклей, праздников и др.);
* Обучение основам домоводства;
* Обеспечение реализации права на получение общего и дополнительного образования;
* Осуществление организации обучения путем содействия обучению воспитанников по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным образовательным программам;
* Содействие профессиональной ориентации и получению специальности, временной занятости воспитанников;
* Содействие в подготовке домашнего задания;
* Содействие профессиональной ориентации и получению специальности, временной занятости;
* Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* Сопровождение замещающих семей и детей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

*Социально–правовое*

* Содействие в оформлении и восстановлении документов, необходимых для дальнейшего жизнеустройства воспитанников;
* Защита прав и законных интересов воспитанников, представление их интересов в отношениях с любым физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
* Содействие в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление-удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью;
* Устройство детей в государственные учреждения;
* Содействие в сохранении занимаемых ранее жилых помещениях, постановка на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения специализированным жилым помещением;
* Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с обеспечением и защитой их прав.

1. *Социальное сопровождение родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, постинтернатное сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;*
2. *Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе беспризорными несовершеннолетними, путем осуществления консультирования, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а так же в целях обеспечения возможности восстановления в родительских правах;*
3. *Осуществление полномочий опекуна;*
4. *Ведение в установленном порядке личных дел;*
5. *Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников учреждения, представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;*
6. *Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять по опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защите прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание.*
7. *Организация проведения информационных компаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять по опеку (попечительство) ребенка;*
8. *Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);*
9. *Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;*
10. *Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан;*
11. *Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нравственно-психического развития воспитанников.*

**ПЛАН РАБОТЫ ВКЛЮЧАЕТ**

* 1. План работы отделения временного содержания детей, оставшихся без попечения родителей (приложения: план работы педагогического коллектива; план работы специалиста по социальной работе; план работы психолога; план работы медицинской сестры Центра).
  2. План работы службы сопровождения замещающих семей;
  3. План финансово-хозяйственной деятельности.

**ПЛАН**

**работы отделения временного содержания детей,**

**оставшихся без попечения родителей.**

**на 2020 год**

**Цель:**

Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти свое место в нем, самостоятельно принимать решения, выражать свое мнение, творчески мыслить, создание благоприятных условий для проживания и развития воспитанников.

**Задачи:**

1.Содействовать формированию благоприятного эмоционально – психологического и нравственного климата в детском учреждении;

2.Формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие воспитанников путём внедрения в работу новых воспитывающих систем;

3.Совершенствовать условия для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров;

4. Воспитывать чувство гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего Отечества;

5.Развивать познавательный интерес и повышать интеллектуальный уровень воспитанников через развитие сети кружков, клубов по интересам, спортивных секций;

6.Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, стремлений к здоровому образу жизни;

7. Формировать у воспитанников способности выбирать сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда.

**Направления работы:**

1. Развитие творческих возможностей и способностей воспитанников;
2. Формирование гражданственности и патриотизма;
3. Формирование здорового образа жизни воспитанников;
4. Трудовая терапия;
5. Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде;
6. Профориентация;
7. Социально-бытовое обслуживание воспитанников;
8. **Работа с социальными партнерами;**
9. Руководство и административный контроль;
10. Методическая работа;
11. Работа с родителями;
12. Защита прав и интересов воспитанников;
13. Психологическая диагностика, консультирование, коррекция;
14. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Приложения:**

1. План работы педагогического коллектива;
2. План работы педагогического Совета;
3. План проведения совещаний при директоре;
4. План внутреннего контроля;
5. Повышение квалификации воспитателей;
6. План работы специалиста по социальной работе;
7. План работы психолога;
8. План работы медицинской сестры Центра.

**Приложение №1**

**к Плану работы отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План работы педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Запланированные мероприятия** | | | | **Сроки исполнения** |
| **1. Развитие творческих возможностей и способностей воспитанников** | | | | | | |
|  | | Участие в школьных, районных, республиканских конкурсах и в мероприятиях Центра. | | | | в течение года |
|  | | Проведение традиционных мероприятий в Центре:   1. День защитника Отечества 2. Международный женский день 3. День смеха 4. День защиты детей 5. День Ивана Купалы 6. «Прощай лето!» 7. День «Аиста» 8. Праздник осени 9. «День знаний» 10. День матери, День пожилого человека 11. Новогодний карнавал | | | | февраль  март  апрель  июнь  июль  август  май, сентябрь  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь |
|  | | Проведение развлекательных мероприятий:   1. Рождественские праздники 2. День Святого Валентина 3. Белый месяц «Сагалгаан» 4. Широкая масленица 5. Конкурс красоты «Я самая…!» 6. Конкурс художественной самодеятельности 7. День именинника | | | | январь  февраль  февраль  март  июль  ноябрь  1 раз в квартал |
|  | | Организация выставки рисунков и поделок в Центре:   1. «Защитники Отечества» 2. «Праздник тюльпанов» 3. «Весна, весна и все ей радо» 4. «День Победы» 5. «Мир детства, мир красок» 6. «Как я провел лето» 7. «Осенние мотивы» 8. «Мамы руки нежные» 9. «Здравствуй, гостья зима» | | | | февраль  март  апрель  май  июнь  август  октябрь  ноябрь  декабрь |
|  | | Участие в районных конкурсах для детей | | | | в течение года |
|  | | Участие в районных, республиканских конкурсах и мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня Победы | | | | апрель, май |
|  | | Организация и проведение праздничных мероприятий, конкурсов и акций, приуроченных ко Дню Победы | | | | апрель, май |
|  | | Участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню защиты детей | | | | июнь |
|  | | **Фестиваль творчества** «**Мы все можем**» | | | | июль |
|  | | Участие в районной выставке-ярмарке «Медовый спас». | | | | август |
|  | | Выпускной вечер «В добрый путь» | | | | август |
|  | | Участие в республиканском творческом проекте «Дети и звезды» | | | | октябрь |
|  | | Мероприятие ко дню опекуна «Чужих детей не бывает» | | | | ноябрь |
|  | | Вовлечение учащихся в школьные кружки и секции, кружки, творческие объединения при ДДТ, ДЮСШ. | | | | в течение года |
|  | | Реализация программ кружковой работы | | | | в течение года |
|  | | Проведение недель творчества (недели кружковой работы) | | | | в течение года |
|  | | **Конкурс - в**ыставка **поделок** «Новогодняя феерия» | | | | декабрь |
| **2. Формирование гражданственности и патриотизма** | | | | | | |
|  | | Изучение государственной символики (флаг, герб, гимн), Конституции РФ, Устава Центра, свода правил поведения в Центре. | | | | в течение года |
|  | | Изучение традиций, истории, культуры народов родного края, страны. | | | | в течение года |
|  | | Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны. | | | | в течение года |
|  | | Организация встреч учащихся с сотрудниками О МВД, Прокуратуры, Военного комиссариата | | | | в течение года |
|  | | Организация экскурсий в районный и республиканские музеи | | | | в течение года |
|  | | Организация просмотра кинофильмов и чтение книг на патриотическую тематику | | | | в течение года |
|  | | Создание выставочных композиций ко Дню Победы | | | | в течение года |
|  | | Изучение биографий выдающихся граждан села, района, республики, страны. | | | | в течение года |
|  | | Организация встреч с ветеранами военных действий, с работниками военного комиссариата. | | | | февраль, май |
|  | | Конкурс стенгазет «По просторам вселенной» ко дню космонавтики | | | | апрель |
|  | | Участие в акции «Свечи памяти» | | | | май, июнь |
|  | | Участие в митинге, посвященном Дню Победы. | | | | май |
|  | | Конкурс детских рисунков «Моя Родина – Россия!» ко дню России, 12 июня | | | | июнь |
|  | | Экскурсии в воинские части (г.Кяхта, г.Улан-Удэ) | | | | июнь-август |
|  | | Участие в районном конкурсе «Патриотическая песня». | | | | сентябрь |
|  | | Проведение операций «Посади дерево и сохрани его», «Согреем ладони, разгладим морщины» (организация поздравлений ветеранам войны, труженикам тыла, пенсионерам). | | | | май  сентябрь  октябрь |
|  | | Участие в митинге памяти жертв политических репрессий | | | | октябрь |
|  | | Участие в Республиканской военно-патриотической игре «Зарница» | | | | согласно плану |
|  | | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий, посвященных Дню правовой помощи «Знай свои права и обязанности» | | | | ноябрь |
|  | | Организация походов по родному краю | | | | в течение года |
|  | | Проведение тематического вечера «День народного единства». | | | | ноябрь |
|  | | Проведение информационно-патриотических мероприятий ко Дню Конституции России | | | | декабрь |
| **3. Формирование здорового образа жизни воспитанников** | | | | | | |
|  | Организация и проведение Дня Здоровья | | | | | май, июль, сентябрь |
|  | Обеспечение воспитанников полноценным горячим питанием | | | | | в течение года |
|  | Беседы, лекции с медицинской сестрой Центра, с работниками больницы о формировании и пропаганде ЗОЖ | | | | | в течение года |
|  | Организация лечебно-оздоровительных мероприятий | | | | | в течение года |
|  | Организация консультирования по социально-медицинским вопросам | | | | | в течение года |
|  | Ежедневный осмотр медицинской сестрой воспитанников на предмет наличия порезов, телесных повреждений | | | | | ежедневно |
|  | Организация спортивных игр на свежем воздухе | | | | | в течение года |
|  | Организация экскурсий и походов на природу | | | | | каникулярное время |
|  | Участие в спортивных районных соревнованиях:  Спортивные состязания «Зимние забавы»  Участие в районном этапе Всероссийской акции «Лыжня России»  Участие в районных соревнованиях по рыбной ловле  Участие в районном фестивале дворовых команд  Участие в акции «Кросс нации» | | | | | в течение года  январь  февраль  июль  август  сентябрь |
|  | Проведение информационно-пропагандистской акции ««Молодежь за здоровый образ жизни» | | | | | март |
|  | Участие в соревнованиях по минифутболу | | | | | февраль, март |
|  | Участие в Республиканском фестивале «Должны смеяться дети» | | | | | 1 июня |
|  | Участие в культурно-спортивном празднике «Сурхарбан» | | | | | июнь |
|  | Мероприятия в рамках летнего оздоровления:  утренняя зарядка, физ. минутки, закаливание, день спорта, день туризма, день здоровья, день космоса, день народных игр и забав (лапта, городки, ходули, чижик) | | | | | июнь-август |
|  | Участие в культурно-спортивном празднике «День физкультурника» | | | | | август |
|  | Участие в районных, республиканских и всероссийских акциях по пропаганде ЗОЖ и физической культуры | | | | | в течение года |
|  | Районный слет волонтерских бригад, пропаганда ЗОЖ | | | | | согласно плану |
|  | Конкурс плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом». | | | | | декабрь |
|  | Организация и контроль работы волонтерской бригады Центра «Позитив» и Молодежного совета Центра | | | | | в течение года |
|  | Реализация мероприятий программы физического развития воспитанников «Футбол», «Серебряные коньки» | | | | | в течение года |
|  | Вовлечение учащихся в школьные кружки и секции, кружки, творческие объединения при ДДТ, ДЮСШ | | | | | в течение года |
|  | Проведение информационно-профилактических акций волонтерской бригадой и Молодежным советом Центра:  "Больше доноров – больше жизни!";  "Наркотики – шаг в пустоту";  "Мы против зависимости: наркомания, курение";  "Умей сказать НЕТ";  "СПИД! Мы выбираем жизнь". | | | | | март, июль, октябрь  апрель  июнь  август  декабрь |
| * 1. **Трудовая терапия.** | | | | | | |
|  | Посадка овощей и цветов на приусадебном участке | | | | | май |
|  | Уход за овощными и садовыми культурами на приусадебном участке | | | | | май-август |
|  | Уборка урожая | | | | | август, сентябрь |
|  | Уборка территории Центра | | | | | в течение года |
|  | Реализация программ по трудотерапии и семейному воспитанию: «Моя семья», «Кулинария», «Волшебный клубочек», «Шедевры из слоеного теста», «Кройка и шитье». | | | | | в течение года |
|  | Реализация программы по оздоровлению детей с элементами трудотерапии «Аршан» | | | | | июль-август |
|  | Занятия в комнате социально-бытовой адаптации | | | | | постоянно |
|  | Занятия в швейной мастерской | | | | | согласно графику |
|  | Проведение экологических, информационно-разъяснительных и информационно-пропагандистских акций по экологической тематике | | | | | в течение года |
|  | Организация дежурства воспитанников школьного возраста в воспитательных группах Центра | | | | | постоянно |
|  | Организация временной занятости детей старшего возраста | | | | | согласно плану ЦЗН |
|  | Вовлечение учащихся в школьные кружки и секции, кружки, творческие объединения при ДДТ, ДЮСШ, Центре | | | | | в течение года |
|  | Обучение ведению домашнего хозяйства и навыкам самообслуживания | | | | | в течение года |
| **5. Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде** | | | | | | |
|  | Организация встреч с работниками прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних, подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД РБ по Бичурскому району с целью предупреждения правонарушений среди воспитанников | | | | | в течение года |
|  | Проведение заседаний администрации Центра и педагогического коллектива Центра | | | | | 1 раз в месяц |
|  | Привлечение воспитанников в кружки и секции | | | | | в течение года |
|  | Контроль над посещением учебных занятий | | | | | в течение года |
|  | Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка | | | | | в течение года |
|  | Организация социального сопровождения процесса образования | | | | | в течение года |
|  | Участие в районных акциях по профилактике асоциального поведения | | | | | в течение года |
|  | Проведение акции «Антитеррор» | | | | | октябрь |
|  | Проведение информационно-профилактических акций волонтерской бригадой и Молодежным советом Центра:  "Операция "Кормушка";  "Больше доноров – больше жизни!";  "Наркотики шаг в пустоту";  "Закрой окно, в комнате ребенок!";  "Мы против зависимости: наркомания, табакокурение";  "Не паркуй ребенка";  "Умей сказать НЕТ";  "Чисто там, где убирают и не мусорят"  "Волонтерство и добровольчество - это модно";  "СПИД! Мы выбираем жизнь". | | | | | январь  март, июль, октябрь  апрель  май  июнь  июнь  август  сентябрь  ноябрь  декабрь |
|  | Проведение совместных мероприятий с ОМВД РБ по Бичурскому району | | | | | в течение года |
|  | Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, не обучающимися и пропускающими занятия без уважительных причин длительное время | | | | | в течение учебного года |
|  | Организация вовлечения в работу общественных институтов, молодежных объединений, к проведению спортивных, культурно-массовых мероприятий, в волонтерское движение, охрану общественного порядка, самоуправление и другие формы занятости молодежи и студентов, склонных к совершению правонарушений | | | | | в течение года |
|  | Проведение досуговых, спортивных и культурных мероприятий, вовлечение в занятия физической культурой и спортом несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН МВД по РБ, в том числе воспитанников, осужденных без изоляции от общества | | | | | в течение года |
|  | Разработка и внедрение в деятельность программ и мероприятий, направленных на противодействие развитию криминальных субкультур в молодежной среде. | | | | | в течение года |
|  | Принятие в каникулярное время дополнительных мер по организации досуговой деятельности воспитанников, в том числе состоящих на профилактических учетах органов полиции, уголовно-исполнительных инспекций, находящихся в СОП | | | | | в течение года |
| **6.Профориентация** | | | | | | |
|  | Профессиональное тестирование | | | | | в течение года |
|  | Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест | | | | | в течение года |
|  | Проведение тематических часов | | | | | в течение года |
|  | Оформление информационных стендов | | | | | в течение года |
|  | Проведение воспитательских часов по профориентации | | | | | 1 раз в неделю |
|  | Посещение предприятий и организаций Бичурского района, Республики с экскурсией для ознакомления с их деятельностью и миром профессий | | | | | по плану |
|  | Реализация программ кружковой работы | | | | | по графику |
|  | Проведение тематических бесед, лекций, круглых столов с привлечением представителей различных профессий | | | | | в течение года |
|  | Приглашение специалистов ЦЗН для профориентационной работы (тестирование, беседы, тренинги, лекции) | | | | | в течение года (по согласованию с ЦЗН) |
|  | Посещение экскурсий учебных заведений РБ воспитанниками старшего школьного возраста | | | | | в течение года |
|  | Реализация совместного плана мероприятий Центра и ГАПОУ РБ «РМТ» Бичурский филиал по профориентации воспитанников | | | | | в течение года |
| **7.Социально-бытовое обслуживание воспитанников** | | | | | | |
|  | Предоставление воспитанникам помещений для временного проживания | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
|  | Организации трудовой и учебной деятельности, досуга воспитанников | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
|  | Организация культурного и бытового обслуживания | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
|  | Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
|  | Приготовление и подача пищи воспитанникам Учреждения | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
|  | Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
|  | Перевозка воспитанников Учреждения для лечения | | | | | По назначению врача |
|  | Участия в культурных и спортивных мероприятиях | | | | | По плану мероприятий |
| **8. Работа с родителями** | | | | | | |
|  | **Привлечение родителей к участию в мероприятиях Центра** | | | | в течение года | |
|  | **Приглашение родителей, замещающих родителей и кандидатов в замещающие родители на мероприятия ко Дню Аиста** | | | | май, сентябрь | |
|  | **Патронаж семей воспитанников (ТЖС, приемные семьи)** | | | | в течение года | |
|  | Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в ТЖС, в том числе безнадзорными несовершеннолетними, путем осуществления консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав | | | | в течение года | |
| **9. Работа с социальными партнерами** | | | | | | |
| Управление культурой МО «Бичурский район» | | | **Проведение совместных мероприятий** | | | |
| **Районная библиотечно-краеведческой системой** | | | **Проведение совместных мероприятий** | | | |
| **ДДТ, ДЮСШ** | | | **Проведение совместных мероприятий, участие в районных соревнованиях, мероприятиях.**  **Вовлечение детей в кружки и секции** | | | |
| **Попечительский Совет Центра** | | | **Реализация плана работы** | | | |
| **Служба по развитию ФК, спорта и молодежной политики администрации МО «Бичурский район»** | | | **Развитие волонтерского движения, участие в районных мероприятиях** | | | |
| **Воинская часть г.Кяхта, г.Улан-Удэ** | | | **Мероприятия патриотического направления, экскурсии** | | | |
| **Военный комиссариат** | | | **Допризывная подготовка воспитанников, проведение совместных мероприятий по патриотическому воспитанию** | | | |
| **Районное отделение РОО «Женщины Бурятии»** | | | **Проведение совместных мероприятий** | | | |
| **Районное отделение ВОО «Общество инвалидов»** | | | **Проведение и участие в шахматно-шашечном турнире** | | | |
| **Районный Совет ветеранов** | | | **Мероприятия в рамках празднования Великой Победы, Дня воинской славы, Дня защитника отечества** | | | |
| **Районная газета «Бичурский хлебороб»** | | | **Публикации статей сотрудников и воспитанников Центра** | | | |
| **АУСО "Бичурский дом-интернат для престарелых и инвалидов"** | | | **Проведение праздничных и культурных мероприятий воспитанниками для проживающих в дом-интернате, установление социальных контактов** | | | |
| **10. Руководство и административный контроль** | | | | | | |
| 1 | | Проверка планов работы воспитателей, специалиста по социальной работе, психолога | | в течение года | | |
| 2 | | Осуществление консультаций воспитателей по вопросам внеурочной деятельности воспитанников | | в течение года | | |
| 3 | | Проведение планерных совещаний | | в течение года | | |
| 4 | | Проверка качества проводимых открытых занятий, консультаций и мероприятий | | в течение года | | |
| 5 | | Осуществление контроля над работой кружков, комнаты социально-бытовой адаптации и швейной мастерской | | в течение года | | |
| **11. Методическая работа** | | | | | | |
| 1 | | Проведение педагогического Совета | | 1 раз в квартал | | |
| 2 | | Проведение совещаний при директоре | | 1-2 раза в месяц | | |
| 3 | | Проведение заседаний методического объединения | | 4 раза в год | | |
| 4 | | Проведение ПМПК | | 4 раза в год | | |
| 5 | | Организация тематических семинаров | | в течение года | | |
| 6 | | Индивидуальная работа с воспитанниками, диагностика уровня воспитанности (беседы, тренинги) | | в течение года | | |
| 7 | | Повышение квалификации педагогического состава | | по плану | | |

**Приложение №2**

**к Плану работы отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**работы педагогического Совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Анализ работы педагогического коллектива за 2019 год | февраль | Директор |
|  | Утверждение планов воспитателей на месяц, на день | в течение года | Директор |
|  | Информационно-просветительская работа по проблеме влияния воспитания на формирование стереотипов поведения и предпосылок вовлечения в асоциальные неформальные группы | май | Директор, с привлечением сотрудников О МВД |
|  | Итоги 2019-2020 учебного года  Планирование летнего отдыха. | апрель-июнь | Директор |
|  | Итоги летнего оздоровления и отдыха воспитанников Центра | сентябрь | Специалист по социальной работе |
|  | Отчет о работе воспитателей по итогам 2020 года  Утверждение годового плана на 2021 год | декабрь | Воспитатели |

**Приложение №3**

**к Плану работы отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**проведения совещаний при директоре на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2. | 1. Итоги успеваемости воспитанников за 2 четверть и 1 полугодие учебного года  2.Итоги организация досуговой деятельности воспитанников во время зимних каникул и новогодних праздников  1. Выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | январь  январь | Директор |
| 3. | 1.Исследование удовлетворенности воспитанников жизнедеятельностью и наличием стимулирующих факторов в Центре | февраль | Директор |
| 4.  5.  6. | 1.Итоги исследования характера взаимоотношений в системе «воспитатель-воспитанник»  1.Итоги контроля организации учебной деятельности детей, качества проведения самоподготовки  Успеваемость воспитанников за 3 четверть учебного года  2.Итоги организация досуговой деятельности воспитанников в каникулярное время | март  март | Психолог  Директор |
| 7.  8. | 1.Социальная защита имущественных прав воспитанников Центра  2.Подготовка воспитанников к экзаменам. Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников  1.Подготовка воспитанников к летнему оздоровительному отдыху. Обеспечение летней одеждой, обувью. Организация отъезда детей в лагерь. Анализ итогов успеваемости детей в учебном году | май  май | Специалист по социальной работе  Директор  Медицинская сестра  Специалист по социальной работе  Директор |
| 9.  10. | 1.Объявление смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная и озелененная территория».  2. Посадка овощей на приусадебном участке.  1.Выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | июнь  июнь | Директор  Медицинская сестра |
| 11.  12. | 1. Подготовка воспитанников к началу учебного года. Уровень обеспеченности школьной одеждой, обувью, учебными принадлежностями, учебниками, пособиями  2. «Состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Меры повышения эффективности этой работы. Организация участия в целевых широкомасштабных мероприятиях «Внимание –дети!»  Организация и проведение месячников дорожно-транспортной безопасности «Внимание, дети идут в школу», «Безопасность детей»  2.Подведение итогов в смотре-конкурсе «Лучшая благоустроенная и озелененная территория». Награждение победителей | август  август | Директор  Директор |
| 13.  14. | 1. Итоги проведения месячников безопасности дорожного движения  2. План проведения форума «Трибуна передового опыта», выступления педагогов по теме самообразования  1.Организация занятости воспитанников Центра в учреждениях дополнительного образования, творческих объединениях как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков | сентябрь  сентябрь | Директор  Директор |
| 15.  16. | 1. Организация учебной деятельности детей. Качество ведения групповой документации. Итоги успеваемости воспитанников за 1 четверть  2. Организация досуговой деятельности детей во время осенних каникул. План осенних каникул  1. Итоги контроля реализации плана осенних каникул | ноябрь  ноябрь | Директор  Директор |
| 17. | 1. Организация новогоднего праздника для воспитанников  2. Организация досуговой деятельности детей во время новогодних каникул | декабрь | Директор |

**Приложение №4**

**к Плану работы отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Формы контроля** | **Объект контроля** | **Содержание контроля.** | **Форма контроля** | **Выход на результат** | **Кто проверяет** |
| **январь** | Текущий | Воспитатели | *Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.*  **Цель:** Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы | * Организация режимных моментов. * Анализ занятости детей во время каникул * Посещение мероприятий | Совещание при директоре, справка | Директор |
| **февраль** | Обзорный | Воспитатели | *Заполнение ежедневных планов работы воспитателей*  **Цель:** оценить своевременность заполнения ежедневных планов работы воспитателей | * Работа с ежедневными планами воспитателей | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Младшие воспитатели | *Организация санитарно-эпидемиологического режима*  Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | * Ежедневная уборка групповых помещений * Генеральная уборка * Организация работы воспитанников по самообслуживанию | Совещание при директоре, справка | Директор  Медицинская сестра |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования*  Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки | * Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования | Единое расписание занятости детей в кружках и секциях | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Подготовленность воспитанников к весеннему сезону*  Цель**:** Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону | * Соответствие арматурных карт и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Тематический | Воспитатели | *Оценка качества ведения документации*  Цель:Оценить качество и своевременность ведения документаций. Выполнение рекомендации | * Работа с документацией | Совещание при директоре, справка | Директор |
| **март** | Текущий | Воспитатели | *Организация досуговой деятельности воспитанников.*  Цель: Проанализировать организацию досуговой деятельности воспитанников | * Анализ занятости воспитанников в свободное время * согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса: педагогов дополнительного образования, воспитателей * Использование возможностей учреждений доп. Образования для активизации досуговой деятельности воспитанников | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками*  Цель: Анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками | * Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания * Контроль за наличием канцелярских принадлежностей при сборе портфеля | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация весенних тематических каникул* Цель:Проверить выполнение плана воспитательной работы на весенних каникулах | * Организация режимных моментов * Анализ занятости детей во время каникул * Посещение мероприятий МО | Общий план Центра на весенние каникулы | Директор  Директор |
| **апрель** | Тематический | Воспитатели, специалист по социальной работе | *Организация воспитательной работы с воспитанниками по профессиональной ориентации и самоопределению*  Цель:Определить эффективность воспитательной работы по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации воспитанников | * Выполнение перспективного планирования * Оценка планов специалиста по социальной работе * Посещение мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы * Собеседование с руководителем МО | Справка, выступление на совещании при директоре | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация труда воспитанников по благоустройству территории и помещений Центра*  Цель: Проанализировать мотивацию трудовой деятельности у воспитанников Центра | * Анализ включения детей в трудовую деятельность * Осмотр территорий, закрепленных за группами | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Деятельность коллектива Центра по сохранению имущества.*  Цель:Проверить сохранность имущества Центра, по созданию в Центреобстановки, приближенной к домашней | * Организация смотра-конкурса помещений Центра * Поощрение воспитанников за лучшие групповые оформления помещений Центра | Совещание при директоре, справка, | Директор |
|  | Тематический | Воспитатели, специалист по социальной работе | *Организация работы с родственниками воспитанников*  Цель:Проанализировать работу педагогов и специалистов по социальной работе по восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей | * Работа с журналами посещения родственников * Беседа с воспитателями групп | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Тематический | Воспитатели, медицинская сестра, специалист по социальной работе | *Организация летнего отдыха воспитанников*  Цель:Разработка плана летнего оздоровительного отдыха в 2020 году | * Анализ опыта работы коллектива в летнее время * Отбор эффективных форм, методов работы с воспитанниками | План организации летнего отдыха воспитанников | Директор |
| **май** | Тематический | Воспитатели, медицинская сестра | *Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни****.***  Цель:Оценить состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни в Центре | * Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей. (посещение прогулок, секций, утренней зарядки с целью оценки эффективности форм и методов работы) * Организация воспитательной работы с воспитанниками по формированию ЗОЖ: * выполнение планов, анализ актуальности выбора форм и методов работы * собеседование с руководителем МО | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Подготовленность воспитанников к летнему сезону*  Цель:Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону | * Соответствие арматурных карт и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации. * Проверка сохранности вещей | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Тематический | Воспитатели | *Выполнение воспитательных программ и планов*  **Цель**: дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам уч. года | * Оценка ежедневных планов работы воспитателей * Соответствие объема выполнения программ максимальным показателям | Совещание при директоре, справка | Директор |
| **сентябрь** | Текущий | Воспитатели, специалист по социальной работе | *Подготовка воспитанников к новому учебному году*  Цель: Определить состояние готовности детей к началу нового учебного года | * Обеспечение воспитанников письменными и учебными принадлежностями, одеждой и обувью | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Обзорный | Воспитатели | *Планирование воспитательного процесса Центра*  Цель: Проверить соответствие содержания планов воспитательного процесса задачам работы Центра | * Анализ перспективных планов воспитательной работы групп * Планы работы педагогов дополнительного образования * Планы кружковой работы | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация жизнедеятельности воспитанников в Центре*  Цель: Проверить выполнение режима дня, организацию видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время  Трудоустройство старших воспитанников | * Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулок, тихого часа, самоподготовки, приема пищи) * Текущее планирование воспитателей, рациональное использование рабочего времени * Посещение воспитанникамикружков в Центре | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Младшие воспитатели | *Организация санитарно-эпидемиологического режима*  Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | * Ежедневная уборка групповых помещений * Генеральная уборка * Организация работы воспитанников по самообслуживанию | Совещание при директоре, справка | Директор  Медицинская сестра |
| **октябрь** | Текущий | Воспитатели | *Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования*  Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки | * Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования | Единое расписание занятости детей в кружках и секциях | Директор |
|  | Текущий | Младшие воспитатели | *Организация санитарно-эпидемиологического режима*  Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | * Ежедневная уборка групповых помещений * Генеральная уборка * Организация работы воспитанников по самообслуживанию | Совещание при директоре, справка | Директор  Медицинская сестра |
|  | Обзорный | Воспитатели | *Документация воспитателя*  Цель: Оценить своевременность, качество заполнения текущей документации на группах | * Работа с документацией в группах | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников*  Цель: проверить наличие необходимых инструкций по технике безопасности на группах | * Оценка своевременности заполнения журналов по технике безопасности воспитанников * Состояние и соответствие инструкций по технике безопасности современным требованиям | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Подготовленность воспитанников к зимнему сезону*  Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону | * Соответствие арматурных карт и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации * Проверка сохранности вещей | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация осенних каникул*  Цель: Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы | * Анализ планов воспитательной работы на осенние каникулы | Общий план Центра на осенние каникулы | Директор |
| **ноябрь** | Тематический | Воспитатели | *Организация воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.*  Цель: Оценить состояние работы по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников | * Выполнение перспективного планирования по направлению * Посещение мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы * Посещение занятий в бытовой комнате * Организация работы по самообслуживанию воспитанников | Совещание при директоре, справка | Директор  Специалист по социальной работе (постинтернатное сопровождение) |
|  | Тематический | Медицинская сестра | *Организация работы по медицинскому сопровождению*  Цель: Проанализировать деятельность медицинской сестры в осуществлении реабилитационных мероприятий с воспитанниками Центра | * Анализ здоровья воспитанников Центра * Организация питания в Центре * Организация лечебно-профилактической работы:   проведение реабилитационных мероприятий с воспитанниками,  - организация профилактической работы | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Текущий | Воспитатели | *Проведение осенних каникул*  Цель: Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на осенних каникулах | * Собеседования со специалистом по социальной работе * Организация режимных моментов * Анализ занятости детей во время каникул * Посещение групповых и общих мероприятий, занятий кружков, секций * Организация жизнедеятельности воспитанников | Совещание при директоре, справка  . | Директор |
|  | Текущий | Коллектив Центра | *Мониторинг адаптации вновь поступивших детей в Центр*  Цель: Анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в Центр | * Согласованность деятельности участников сопровождения в реализации программы адаптации воспитанника в Центре * Включение воспитанника в жизнь Центра и группы * Создание условий для ознакомления с правилами жизни в Центре и в группе | Заключение об  адаптации на  психолого-медико-педагогическом  консилиуме | Психолог |
|  | Текущий | Коллектив Центра | *Мониторинг адаптации первоклассников в школе*  Цель: Анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации первоклассников в школе | * Согласованность деятельности участников сопровождения в реализации программы адаптации первоклассника в школе * Создание эффективных условий для учебной деятельности:   -Создание санитарно-гигиенических условий жизнедеятельности  - Создание охранительного режима жизнедеятельности  - Обеспеченность канц. принадлежностями, одеждой и обувью   * Организация взаимодействия воспитателей с педагогом школы | ПМПк, справка | Психолог, специалист по социальной работе, воспитатели |
| **декабрь** | Тематический | Воспитатели | *Выполнение воспитательных программ и планов*  Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения программ по итогам первого полугодия уч. года | * Оценка ежедневных планов работы воспитателей * Соответствие объёма выполнения программ максимальным показателям | Совещание при директоре, справка | Директор |
|  | Тематический | Специалисты службы сопровождения | *Оценка качества ведения документации*  Цель: Оценить качество и своевременность ведения документации | * Работа с документацией специалистов службы сопровождения | Совещание при директоре, справка | Директор |

**Приложение №5**

**к Плану работы отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**Повышение квалификации воспитателей в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Формы работы** | **Срок исполнения** | **Исполнитель, ответственный:** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Анализ методической и психологической готовности воспитателей к решению проблем воспитания и социальной адаптации, реабилитации детей-сирот | а) анкетирование, индивидуальные  собеседования;  б) открытые мероприятия, заседания;  в) семинары;  г) самообразование; индивидуальные собеседования. | сентябрь, апрель,  май, | Психолог  Директор |
| 2. Методическая помощь воспитателям со стороны администрации (директора, заведующий отделением временного содержания детей) | анализ занятий, индивидуальные консультации, взаимопосещения, изучение системы работы воспитателя и результативности работы с последующим обобщением работы | в течение года | Директор |
| 3. Повышение квалификации воспитателей | а)курсы повышения квалификации  б) посещение районных, республиканских семинаров, педагогических мастерских;  в) участие в Республиканских семинарах-практикумах, видеоконференциях;  г) работа по теме самообразования | в течение года | Директор,  Специалист по социальной работе (кадры) |

**Приложение № 6**

**к Плану работы отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**работы специалистов по социальной работе**

**Цель:** осуществлять социальную защиту и отстаивать права и интересы несовершеннолетних, оказывать помощь и поддержку в социальной реабилитации и адаптации безнадзорных детей, осуществлять социальное сопровождение реабилитационного процесса восстановления социального статуса несовершеннолетнего.

**Основные задачи**:

* соблюдение прав несовершеннолетнего;
* создание условий для их успешной социализации и адаптации;
* взаимодействие с межведомственными структурами для выполнения поставленной цели;
* разработка индивидуального плана постинтернатного сопровождения воспитанников;
* ведение личных дел воспитанников;
* обеспечение конфиденциальности сведений о воспитанниках;
* участие в работе по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | **Организационная работа**   * Работа с личными делами воспитанников:  1. Внесение необходимых поправок в оформление личных дел вновь прибывших детей; 2. Внесение изменений в анкеты воспитанников; 3. Направление дополнений и изменений специалисту органов опеки и попечительства 4. Своевременное составление и корректировка индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних  * Организация фотографирования детей:   а) для получения паспорта:  б) в личное дело  в) для оформления в ВУЗы, СУЗы, ПУ, ПЛ:  г) для справки, подтверждающей статус ОБПР   * Составление и заполнение индивидуальных планов по защите прав и интересов воспитанников; * Подготовка отчетов:   а) по алиментам воспитанников  б) о правонарушениях и преступлениях  в) о профилактической работе с несовершеннолетними осужденными к наказаниям не связанным с лишением свободы  г) анализ работы по профилактике преступлений среди несовершеннолетних | В течение года  По мере необходимости  В течение года  В течение года  По мере необходимости  По мере необходимости  Раз в квартал  До 25 числа каждого месяца  До 15 марта; до 30 мая  До 1 февраля; до 15 сентября |
| 2 | **Диагностические мероприятия**   * Участие в работе ПМПК, подготовка необходимых документов и сведений о воспитанниках; * Проведение тестирования, индивидуальных бесед с несовершеннолетними с целью определения профессиональных интересов и склонностей. | По мере необходимости  В течение года |
| 3 | **Социально -развивающие мероприятия**   * Поездки воспитанников к родственникам во время каникул. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. за № 432. * Групповые занятия с детьми:   а) Курс занятий по профориентации;  б) Курс занятий по правовому воспитанию;  в) Курс занятий «Здоровье и вредные привычки»; | Во время осенних, зимних, весенних и летних каникул.  Раз в неделю в течение года |
| 4 | **Социально-правовые мероприятия**   * Контроль за соблюдением прав детей в Центре, школе, взаимоотношениях с родственниками;   **Работа с родителями:**  - Лишение родительских прав;  - Ограничение в родительских правах;  - Работа по восстановлению в родительских правах и снятию ограничения в родительских правах;  - работа с семьями СОП и ТЖС, по возврату детей в кровную семью;  - консультирование родителей по различным социально-правовым вопросам.   * **Работа по взысканию алиментов:**   - Отслеживание поступления денежных средств на личные счета воспитанников;  - Работа с отделениями РОСП (запросы, заявления, консультации).   * **Охрана жилищных прав воспитанников:**   - закрепления жилья за несовершеннолетним;  - постановка на учет несовершеннолетних нуждающихся в социальном жилье;  - работа по сохранению закрепленного жилья и собственности воспитанников;   * **Работа с Пенсионным фондом:**   **-** оформление пенсии по случаю потери кормильца;  - перевод пенсии с одного счета на другой;  - оформление СНИЛС;   * **Работа с отделением УФМС России по Бичурскому району:**   - сбор документов необходимый для получения паспорта на несовершеннолетнего;   * **Постановка на воинский учёт воспитанников, достигших необходимого возраста:** * - составления списка воспитанников призывного возраста;   - составление характеристики;  - сбор документов необходимый для постановки воспитанника на воинский учет;  - проведение профилактической работы с воспитанниками по патриотическому воспитанию.    **Работа в ПМПКонсилиумах, Центральных ПМПК по уточнению и определению программы обучения**  **Участие в Судебных заседаниях:**  - по восстановлению в родительских правах;  - по ограничению в родительских правах;  - по лишению родителей родительских прав;  - о взыскании алиментов;  - по восстановлению исполнительного листа;  - по замене взыскателя;  - по факту установления отцовства;  - по - по признанию родителей безвестно отсутствующими;  - в качестве свидетелей. | Постоянно  В течение года  В течение года  В течение года  По мере поступления  По мере необходимости  В течение года  Постоянно  По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости |
| 5 | **Профилактическая работа**   * Профилактика отклоняющегося поведения:   - заседания администрации и педагогического коллектива Центра;  - профилактические беседы с воспитанниками по недопущению правонарушений, преступлений и самовольных уходов, асоциального поведения и т.д.;   * Совместная работа с КДН и ПДН; * Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, необучающимися, пропускающими учебные занятия; * Оказание помощи в трудоустройстве несовершеннолетних условно осужденных с назначенной судом обязанностью трудоустройства; осужденных к исправительным работам и осужденных с отсрочкой отбывания наказания | 1 раз в месяц  По мере необходимости  Постоянно  Постоянно  По мере необходимости |
| 7 | **Постинтернатное сопровождение выпускников**  - составляется индивидуальный план постинтернатного сопровождения на выпускника;  - сопровождение выпускников Центра до достижения 23 лет;  - ведение банка данных выпускников;  - предоставление отчета по постинтернатному сопровождению. | В течение года  Ежеквартально |
| 8 | **Научно-методическая работа**   * Участие в работе педсовета, совещаниях при директоре, собраниях Центра; * Участие в семинарах, консультациях, встречах по вопросам защиты прав и интересов детей; * Взаимодействие с различными государственными и общественными организациями, занимающимися вопросами работы с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | В течение года  В течение года  В течение года |

**Приложение № 7**

**к Плану работы отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План работы**

**психолога отделения временного содержания детей, оставшихся без попечения родителей на 2020 год**

**Цель работы:**

- Психологическое сопровождение воспитанников Центра, обеспечение полноценного психологического и личностного развития в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

- Помочь воспитанникам раскрыться, научиться анализировать свои поступки, исправлять и корректировать свои недостатки, выявлять и принимать свою уникальность и индивидуальность через систему индивидуальных профилактических, коррекционных занятий.

- Способствовать развитию слабых сторон личности ребенка, на основе совместного анализа психологического портрета воспитанника, используя психотерапевтические методы работы.

- Подготовка детей к жизни в замещающих семьях, обеспечение психологического комфорта при помещении ребенка в новую семью.

**Задачи:**

- Адаптация и реабилитация вновь прибывших воспитанников. Входящая диагностика. Отслеживание динамики.

- Проведение комплексной диагностики с целью изучения психического развития детей.

- Проводить профилактические, тренинговые, коррекционные занятия.

- Поддерживать связь с педагогами, налаживать совместную работу по психолого–педагогическим проблемам, возникающим в ходе воспитательного процесса.

- Проводить работу по профессиональному самоопределению воспитанников.

**Основные направления работы с детьми**:

* Организационно – методическая.
* Диагностическая.
* Консультирование.
* Психопрофилактика.
* Психологическое просвещение.
* Методическая работа, самообразование.
* Оснащение методической базы.

**Основные направления работы с коллективом:**

* Проведение обучающих семинаров, мастер–классов, консультирования для воспитателей и персонала Центра.
* Работа РЕЛАКС – КЛУБА «Позитив» по профилактике эмоционального выгорания и сплочению коллектива.

**Тематическое планирование.**

1. **Организационно – методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание.** |
| 1. | Ознакомление с планом работы Центра на год. Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями учреждения:  - график работы;  - Дифференцированный план | Январь | Согласованность работы разных специалистов и администрации |
| 2. | Изучение личных дел и амбулаторных карт воспитанников.  Составление индивидуальной психологической карты. | В течение года | Правильное составление социального и психологического портрета ребенка, для дальнейшей работы. |
| 3. | Разработка и подготовка к работе методик для диагностики детей: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала. | Январь |  |
| 4. | Разработка и распечатка нового материала для тренинговых занятий | Январь  Февраль |  |
| 3. | Подготовка новых профилактических, коррекционно - развивающих программ для работы с детьми. | В течение года | Эффективность и результативность работы с участниками воспитательного процесса. |
| 4. | Расширение диагностического инструментария. | В течение года |  |
| 5. | Диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций. | В течение года |  |
| 6. | Индивидуальные консультации с воспитателями по сопроводительной работе с воспитанниками в течении года. | Ежедневно | Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска». |
| 7. | Участие в проведении семинаров воспитателей:  - «Выполнение индивидуального плана сопровождения выпускников 2020г.»  - «Особенности адаптационного периода у прибывших детей. Рекомендации по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации».  - «Возрастные особенности детей. Причины проблемного поведения».  - Диагностика оценки профессиональной деятельности воспитателей: «Проблема профессионального самоопределения». | Январь  Февраль  Март  Апрель | Межведомственное взаимодействие по профориентации и трудовой адаптации выпускников 2020 г.  Взаимодействие с воспитателями. Повышение психологической компетентности воспитателей в работе с детьми: трудностями в обучении и проблемами в поведении. |
| 8. | Индивидуальные и групповые консультации воспитателей по вопросам взаимодействия с воспитанниками. | В течение года | Выработка эффективных форм взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. |
| 9. | Выступления на педагогических советах Центра (по запросу администрации). | В течение года | Получение воспитателями сведений о ходе психологической работы с воспитанниками по различным направлениям. |
| 10. | Индивидуальные консультации с классными руководителями по взаимодействию с воспитанниками «группы риска». | В течение года | Методические рекомендации классным руководителям по взаимодействию, подходам, общению и общему психическому развитию личностей детей. |
| 11. | Участие в работе объединений социальных педагогов и психологов республики, участие в семинарах. | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетенции. |
| 12. | Изучение нормативных документов и психологической литературы. | В течение года | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе. |
| 13. | Обновление и оборудование кабинета. | В течение года |  |

1. **Диагностическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название методики | Цель | Возрастная группа | Сроки |
| 1.  2.  3.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10  11  12  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  1.  2.  3. | - Проективный тест «Несуществующее животное»  - Методика «Дом, дерево, человек» (ДДЧ)  -Методика «Определение «Я-концепции»  - Методика «Пройди через лабиринт»  -Методика «Какие предметы спрятаны в рисунках?»  -Методика «Что здесь лишнее?»  - Методика «Чего не хватает на этих рисунках?»  - Методика «Узнай фигуры»  - Методика «Узнай, кто это»  - Методика «Вырежи фигуры»  - Методика «Раздели на группы»  - Методика «Запомни и расставь точки»  -Методика «Проставь значки»  -Методика «Вербальная фантазия»  -Методика «Рисунок».  - Методика «Рисунок семьи».  -Методика «Осознанность ребенком отношения к нему близких людей».  -Методика «Личностные ожидания ребенка в общении со взрослыми».  -Методика «Изучение типа общения ребенка со взрослыми».  -Методика «Отношение к взрослым и сверстникам».  -Методика «Особенности высказываний детей 3-6 лет».  -Методика «Изучение коммуникативных умений».  -Методика «Изучение зрелости детей, поступающих в первый класс»  - Комплекс методик Е.Ю. Бернацкой «Оценка готовности ребенка к обучению в школе»  -Методика Д.Б. Эльконина и Л. А. Венгера «Изучение мотивационной готовности детей 6 лет к обучению в школе»  -Методика Г. Витцлака «Диагностика уровня развития детей поступающих в начальную школу»  -Методика «Кубик Рубик».  -Методика «Отношение ребенка к обучению в школе» | Диагностика психического состояния и свойств личности.  Диагностика развития познавательных процессов у дошкольников:  Деятельность и общение с взрослыми и сверстниками:  Готовность ребенка к обучению в школе: | -Изучение психического развития детей дошкольного возраста | В течение года  Февраль  Март  Апрель  Февраль  Март  Апрель  Май  Июнь  Июль  Август  Июнь  Июль  Август |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  1.  2.  3.  4.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | -Методика «Изучение ригидности мышления».  -Методика «Исследование гибкости мышления».  -Методика «Интеллектуальная лабильность».  -Методика «Исключение понятий».  -Методика Э.Ф. Замбацявичене. «Исследования словесно-логического мышления младших школьников».  -Тест Липпмана «Логические закономерности»  -Тест «Логически-понятийное мышление. Образование сложных аналогий».  -Тест «Логичность умозаключений».  -Методика «Обобщение».  -Методика Равена «Тест возрастающей трудности».  -Методика заучивания десяти слов.  -Методика «Определение объема кратковременной зрительной памяти»  -Методика «Корректурная проба»  -Тест Мюнстерберга  -Тест «Определение объема и распределяемости внимания»  -Тест «Распределение и переключение внимания».  -Методика «Красно-черная таблица».  -Опыт «Прием информации»  -Тест «Непроизвольная память»  -Методика «Общая ориентация детей в окружающем мире и запас бытовых знаний»  -Методика «Содержание внутренней позиции»  -Методика Филлипса «Диагностика уровня школьной тревожности»  -Методика Рене Жиля  -Методика «Определение направленности личности (о  риентационная анкета)»  -Многофакторный личностный опросник FPI (модифицированная форма В)  -Методика экспресс-диагностики характерологических особенностей личности  -Тест «Формула темперамента»  -Тест «Самооценка психических состояний (по Айзенку)»  -Опросник «Личностная шкала проявлений тревоги»  -Методика «Оценка отношений подростка с классом»  -Опросник межличностных отношений (ОМО)  -Тест-опросник измерения мотивации достижения  -Тест-опросник измерения мотивации аффиляции  -Исследование уровня эмпатийных тенденций  -Методика «Диагностика уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона»  -Методика «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО)  -Методика «Карта интересов»  -Тест «Определение общих способностей»  -Тест «Предпочтительные виды профессиональной деятельности»  -Тест механической понятливости  -Тест «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур».  -Опросник «Готовность подростков к выбору профессии»(методика В.Б. Успенского).  -Методика изучения факторов привлекательности профессии.  -Методика «Изучение мотивации профессиональной деятельности» (методика К. Замфир в модификации А. Реана).  - Методика «Структура интересов».  - Тест «Определение творческих способностей» (Х. Зиверт).  - Методика Е.А. Климова «Определение типа будущей профессии».  -Краткий ориентировочный тест В.Н. Бузина, Э.Ф. Вандерлика.  -Профориентационная анкета «Хочу - могу», Е.А. Климов.  - Методика «Мотивы выбора профессии».  - Самооценка индивидуальных склонностей | Диагностика уровня мышления.  Диагностика уровня восприятия воспроизведения  Отношения младших школьников с окружающим миром.  Особенности психических состояний и свойств личности.  Межличностные отношения в семье и коллективе.  Определение профориентации. | Изучение развития младших школьников.  Диагностика развития подростков, старшеклассников. | В течение года.  В течение года.  В течение года.  Февраль  Март  Май  Октябрь  Ноябрь  В течение учебного года.  В течение года |

1. **Консультативная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые консультации | Задачи | Объект деятельности | Сроки |
| 1. | Лекторий «Особенности адаптации детей перенесших травму. Помощь воспитателей в сложный период для детей». | Знакомство воспитателей с методами и способами поддержания детей в период адаптации. | Воспитатели | Март |
| 2. | Занятие – практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни» | Формирование ответственности детей за свою жизнь. | Все дети | Апрель |
| 3. | Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих». | Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение. | 8 – 9 классы | Июнь |
| 4. | Лекторий «Помощь воспитателей в профессиональном самоопределении воспитанников». | Знакомство воспитателей с рекомендациями об учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии. | Воспитатели | Май |
| 5. | Индивидуальное консультирование воспитанников. | Психологическая поддержка | Все дети | В течение года |
| 6. | Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам воспитания детей. | Психологическая поддержка. | Воспитатели | В течение года |
| 7. | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с воспитанниками Центра. | Психологическая поддержка. | Учителя. Кл. руководители. | В течение года |
| 8. | Индивидуальное консультирование родителей. | Психологическая поддержка. | Родители. | В течение года |

1. **Психопрофилактическая и коррекционная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Задачи | Объект деятельности | Сроки |
| 1. | Групповая беседа «Ценностные ориентации». | Помощь воспитанникам в самоопределении своих возможностей. | 9 – 11 классы | Март  Май |
| 2. | Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения». | Формирование правильного отношения к себе и другим. | Все дети | В течение года |
| 3. | Индивидуальные беседы: «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения». | Формирование адекватной самооценки. | Все дети | В течение года |
| 4. | Индивидуальные беседы: «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия». | Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей воспитанников. | Старшеклассники | В течение года |
| 5. | Занятия по программе «Школа полового воспитания» | Формирование уважения, дружбы между мальчиками и девочками, привитие им соответствующих норм и представлений, воспитание доброжелательных и положительных взаимоотношений. | С 2 класса по11 класс | По индивидуальному списку индивидуально с момента поступления. |
| 6. | Участие в заседаниях ПМПк | Взаимодействие с воспитателями, специалистами Центра и администрацией по оказанию индивидуальной помощи воспитанникам. | Все дети | В течение года |
| 7. | Неделя психологии «Радуга жизни». | Повышение психологической компетентности воспитанников и воспитателей. | Дети  Воспитатели. | 1 раз в квартал |
| 8. | Коррекционно-развивающие занятия по программе: «Эффективное общение» | -Профилактика самовольных уходов.  -Развитие эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности. | Дети склонные к самовольным уходам. | 1 раз в квартал |
| 9. | Коррекционные занятия по программе «Девиантное поведение» | Формирование адекватной самооценки; снижение уровня агрессивности; освоение социально-приемлемых норм поведения; профилактика наркомании, табакокурения алкоголизма, самовольных уходов. | Подростки | Апрель  Май |
| 10. | Коррекционные занятия по программе личностного роста «Конструктивное разрешение конфликтов» | Обучение социально- психологическим навыкам взаимодействия, расширение ролевого репертуара подростка, обеспечивающего улучшение коммуникации и способствующего безопасности процесса социального экспериментирования, свойственного подростковому возрасту. | Подростки 13-15 лет | Февраль  Март |
| 11. | Коррекционная работа по программе подготовки детей к семейному устройству «Вместе мы одна семья» | Подготовка детей к жизни в замещающей семье, обеспечение психологического комфорта при помещении ребенка в новую семью |  |  |
|  |  | Занятия на темы: «Знакомство»; «Мое имя»; « я люблю…»», «Настроение»», «Наши страхи», «Я больше не боюсь», «Волшебный лес»,  «Сказочная шкатулка», «Встреча с другом», « Что такое семья», «Мой дом», «Семейные радости и горести»,«Взрослые и дети».  Занятия на темы: «Чувства и эмоции»; «Самоопределение и самооценка»; «Привязаности и близкие отношения»;  «Способы поведения в конфликтных ситуациях», « Мы идем в гости», «Осознание себя», « Повышение самооценки»  Занятия на темы: «Определение проблемы», «Взгляд на себя», «Чувства», « Прошлое - настоящее – будущее», « я в мире людей», «Люди вокруг меня», «Поведение и культура», «Конфликты: взрослые и дети», «Семейные конфликты и пути их разрешения», « Всему начало – отчий дом», «Ассоциации к слову семья». | Дошкольники и младший школьный возраст  Средний школьный возраст  Подростковый возраст |  |

1. **Психологическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Задачи | Объект деятельности | Сроки |
| 1. | Выступления с докладами и сообщениями на пед. советах, метод. объединениях, совещаниях, конференциях, семинарах | Ознакомление с психологической деятельностью и др. | Администрация  Воспитатели  Учителя  Общественные социальные организации. | В течение года |
| 2. | Повышение уровня психологической компетенции. |  | Воспитатели  Администрация  Дети | В течение года |

1. **Методическая работа, самообразование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направление работы | Сроки |
| 1. | Повышение профессионального уровня: работа с методической и научно – популярной литературой. | В течение года. |
| 2. | Оформление документации по итогам работы за день. | Ежедневно. |
| 3. | Подведение итогов работы, написание отчетов. | В течение года. |
| 4. | Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям. | В течение года. |
| 5. | Продолжить работу по обогащению опыта работы: оказывать помощь воспитателям по вопросам обучения и воспитания воспитанников. | В течение года. |
| 6. | Работа над темой самообразования. | В течение года. |

1. **Оснащение методической базы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направления работы | Сроки |
| 1. | Изготовление бланков для методик. | Январь  Февраль |
| 2. | Обновление индивидуальных карт воспитанников и индивидуальных планов сопровождения будущих выпускников. | Январь  Февраль |
| 3. | Разработка коррекционных, профилактических занятий и тренингов. | В течение года |
| 4. | Пополнение наглядного материала для эффективности индивидуальной работы. | В течение года |
| 5. | Подготовка видео – сюжетов для работы с детьми. | В течение года |

В целях противодействия криминальным проявлениям в отношении несовершеннолетних и профилактики распространения криминальной субкультуры:

1. Проведение мероприятий по психокоррекционной работе, нацеленной на профилактику немотивированной агрессии, развитие умений социального взаимодействия, формирование навыков толерантного поведения;
2. Выявление воспитанников, на которых оказано воздействия с целью вовлечения в криминальную субкультуру;
3. Индивидуальное консультирование о способах самостоятельного отслеживания случаев вовлечения подростков в деструктивные тематические группы;
4. Составление индивидуального плана коррекции каждого воспитанника, назначение ответственных, осуществляющих контроль за выполнением коррекционных мероприятий и педагогическую поддержку;
5. Проведение 100% психодиагностического обследования лиц несовершеннолетнего возраста, поставленных на учет в ФКУ УИИ, с дальнейшей разработкой рекомендаций по индивидуально воспитательно-профилактической работе с каждым осужденным воспитанником.

**Приложение № 8**

**к Плану работы отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План работы медицинской сестры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** |
| 1. | Утренний осмотр детей | Ежедневно |
| 2. | Ведение документации на детей, в том числе и вновь прибывших, ведение медицинской документации. | Ежедневно |
| 3. | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и гигиенического обучения работниками | По плану |
| 4. | Контроль за питанием детей | Постоянно |
| 5. | Оформление уголков здоровья. | В течение года |
| 6. | Организация осмотра детей и антропометрия. | 2 раза в год |
| 7. | Осмотр детей узкими специалистами, в соответствии с назначением врачей. | В течение года |
| 8. | Соблюдение плана профилактических прививок воспитанников | В течение года |
| 9 | Осмотр детей на педикулез и чесотку | Согласно 342 приказу  1 раз в 10 дней |
| 10. | Осмотр детей при поступлении на педикулез и чесотку | Согласно 342 приказу  1 раз в 10 дней |
| 11. | Обследование детей и работников на энтеробиоз | 1 раз в квартал |
| 12. | Контроль за наличием и сроком годности медикаментов | В течение года |
| 13. | Диспансеризация детей | Февраль – март, сентябрь |
| 14. | Контроль за санитарным состоянием групп | В течение года |
| 15. | Контроль за дез. растворами, температурным режимом, проветривания, маркировки мебели и посуды. | В течение года |
| 16. | Организация своевременной изоляции заболевшего ребенка | В течение года |
| 17. | Контроль за проведением генеральных уборок, чистотой белья и полотенец в группах. | В течение года |
| 18.. | Санитарно – просветительская работа по профилактике эпидемии с детьми и персоналом | В течение года |
| 19. | Ежедневный сан эпид контроль за пищеблоком, соблюдение технологии приготовления пищи, контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции, проверка закладки продуктов и выхода блюд | Постоянно |
| 20. | Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильные камеры и маркировка посуды | Постоянно |
| 21. | Работа с документами по питанию детей, контроль за отбором проб готовых блюд | Постоянно |
| 22. | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам и в группах (объем порций и норма веса) | Ежедневно |
| 23. | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-го блюда | Ежедневно |

**План работы службы сопровождения**

**замещающих семей на 2020 год**

Цель работы Службы сопровождения замещающих семей: помощь приемным и опекунским семьям в создании и поддержке необходимых условий для сохранения целостности семьи, а так же отбор и подготовка кандидатов в замещающие родители.

Задачи:

1. Оказание помощи кандидатам в замещающие родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также подготовка граждан к приему на воспитание ребенка;

2. Сопровождение включает поддержку семей в течение трех лет после приема ребенка по следующим направлениям:

• Образовательная поддержка замещающих семей (формирование психолого-педагогической компетентности родителей через организацию и проведение консультаций, обучающих семинаров-тренингов)

• Психолого-педагогическая поддержка семьи (содействие созданию благоприятного микроклимата в замещающей семье в периоды адаптации и нормативных кризисов, коррекция межличностных отношений)

• Социальная поддержка семьи (помощь в организации семейного досуга, содействие в решении проблем и взаимодействии с различными организациями, информирование по вопросам получения социальной и правовой поддержки);

3.Деятельность направлена на поддержку семей опекунов и попечителей в воспитании и развитии детей через повышение родительской компетентности опекунов (попечителей); создание неформальной поддерживающей среды для организации семейного досуга и групповой взаимопомощи опекунских семей;

4. Психологическая подготовка детей к жизни в замещающей семье.

Направления деятельности:

1. Подбор и подготовка замещающих семей;
2. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;
3. Формирование поддерживающей среды для опекунов и попечителей (клуб «Добрые сердца»);
4. Подготовка детей к устройству в замещающие семьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | Подбор и подготовка замещающих семей | -Информирование населения Бичурского района о формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через СМИ, распространение буклетов, посещение родительских собраний в школах района;  -Подготовка кандидатов в замещающие родители в Школе приемных родителей. | Жданова В.Н. |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей | -Патронаж замещающих семей;  -Оказание консультативной помощи семьям и детям, проживающим в замещающих семьях;  -Содействие в защите законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  -Мониторинг всестороннего развития приемных детей;  - Семинары и тренинги для замещающих родителей по повышению педагогической компетенции. | Жданова В.Н. |
| 3 | Формирование поддерживающей среды для опекунов и попечителей (клуб «Добрые сердца») | -Организационное собрание;  -«Папа-это призвание!»;  -Международный женский день 8 марта;  -Международный день защиты детей;  -Совместный выезд на природу;  -День матери;  -Новогодний концерт;  -Ежеквартально собрание членов клуба с целью обмена опытом воспитания приемных детей. | Жданова В.Н. |
| 4 | Подготовка детей к устройству в замещающие семьи. | **Дошкольники и младший школьный возраст:**  - занятие «Знакомство;  - занятие «Мое имя»;  - занятие «Я люблю…»;  - занятие «Настроение»;  - занятие «Наши страхи»;  - занятие «Я больше не боюсь»;  - занятие «Волшебный лес»;  - занятие «сказочная шкатулка»;  - занятие «Встреча с другом»;  - занятие «Что такое семья»;  - занятие «Мой дом»;  - занятие «Семейные радости и горести»;  - занятие «Взрослые и дети в семье».  **Средний школьный возраст**;  **-** занятие «Чувства и эмоции»;  - занятие «Самоопределение, самооценка»;  - занятие «Привязанности и близкие отношения»;  - занятие «Способы поведения в конфликтных ситуациях»;  - занятие «Мы идем в гости»;  - занятие «Осознание себя»;  - занятие «повышение самооценки».  **Подростки:**  - занятие «Определение проблемы»;  - занятие «Взгляд на себя»;  - занятие «Чувства»;  - занятие «Прошлое- настоящее-будущее»;  - занятие «Я в мире людей»;  - занятие «Люди вокруг меня»;  - занятие «Поведение и культура»;  - занятие « Конфликты: взрослые и дети»;  - занятие «Семейные конфликты и пути их разрешения»;  - занятие «Всему начало - отчий дом»;  - занятие «Ассоциации к слову семья». | Жданова В.Н. |
| 5 | Консилиум | Ежеквартально | И.К. Савельев  В.Н.Жданова  Специалист ОО и П МО «Бичурский район». |