**Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия**

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания**

**«Бичурскийцентр помощи детям, оставшимся**

**без попечения родителей»**

Утверждаю:

Директор ГБУСО «Бичурский центр помощи детям,

оставшимся без попечения родителей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Савельев И К .

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2019 год**

с.Бичура

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.**

**Цель:**Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Задачи:**

·        Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.

·        Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения

·        Формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.

·        Способствовать развитию мотивации к получению профессии.

·        Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга.

· Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

·  Содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

·  Социальное сопровождение родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей

·       Привлечение к внеурочной деятельности: посещение кружков, секций, творческих мастерских.

**Работа ведется по следующим направлениям:**

1. *Осуществление социального обслуживания воспитанников в стационарной форме путем предоставления социальных услуг:*

*Социально - бытовое*

* Предоставление воспитанникам помещений для временного проживания, организация трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания, создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников;
* Приготовление и подача пищи;
* Предоставление мягкого инвентаря, согласно нормам.

*Социально - медицинское*

* Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи;
* Проведение в учреждении первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
* Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
* Организация прохождения воспитанниками диспансеризации и регулярных медицинских осмотров;
* Оказание первичной доврачебной помощи;
* Оказание помощи при приеме лекарств;
* Организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
* Организация консультирования по социально-медицинским вопросам;
* Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
* Содействие в госпитализации, сопровождении воспитанников в лечебно-профилактические учреждения;
* Содействие в проведении медицинских процедур в соответствии с назначением врача.

*Социально –психологическое*

* Социально-психологическое и психологическое консультирование;
* Психологическая диагностика и обследование воспитанников, разработка и реализация индивидуальной программы реабилитации;
* Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка.

*Социально –педагогическое*

* Социально-педагогическое консультирование;
* Социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
* Педагогическая коррекция;
* Анимационные мероприятия (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов, спектаклей, праздников и др.);
* Обучение основам домоводства;
* Обеспечение реализации права на получение общего и дополнительного образования;
* Осуществление организации обучения путем содействия обучению воспитанников по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным образовательным программам;
* Содействие профессиональной ориентации и получению специальности, временной занятости воспитанников;
* Содействие в подготовке домашнего задания;
* Содействие профессиональной ориентации и получению специальности, временной занятости;
* Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителе;
* Сопровождение детей, переданных на воспитание в замещающие семьи.

*Социально –правовое*

* Содействие в оформлении и восстановлении документов, необходимых для дальнейшего жизнеустройства воспитанников;
* Защита прав и законных интересов воспитанников, представление их интересов в отношениях с любым физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
* Содействие в устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление-удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью;
* Устройство детей в государственные учреждения;
* Содействие в сохранении занимаемых ранее жилых помещениях, постановка на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей для обеспечения специализированным жилым помещением;
* Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с обеспечением и защитой их прав.

1. *Социальное сопровождение родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, постинтернатное сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;*
2. *Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе беспризорными несовершеннолетними, путем осуществления консультирования, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а так же в целях обеспечения возможности восстановления в родительских правах;*
3. *Осуществление полномочий опекуна;*
4. *Ведение в установленном порядке личных дел;*
5. *Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников учреждения, представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;*
6. *Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять по опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защите прав детей, в том числе участие в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание.*
7. *Организация проведения информационных компаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять по опеку (попечительство) ребенка;*
8. *Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);*
9. *Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;*
10. *Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан;*
11. *Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нравственно-психического развития воспитанников.Совместное планирование с УФСИН,ПДН, СУД,..и т д*

**ПЛАН РАБОТЫ ВКЛЮЧАЕТ**

* 1. План работы отделения временного содержания детей, оставшихся без попечения родителей(приложения: план работы педагогического коллектива; план работы специалиста по социальной работе; план работы психолога; план работы медицинской сестры Центра).
  2. План работы службы сопровождения замещающих семей;
  3. План работы куратора по раннему выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защите в МО «Бичурский район»;
  4. План финансово-хозяйственной деятельности.

**ПЛАН**

**работы отделения временного содержания детей,**

**оставшихся без попечения родителей.**

**на 2019 год**

**Цель:**

Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти своё место в нём, самостоятельно принимать решения, выражать своё мнение, творчески мыслить, создание благоприятных условий для проживания и развития воспитанников.

**Задачи:**

1.Содействовать формированию благоприятного эмоционально – психологического и нравственного климата в детском учреждении;

2.Формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие воспитанников путём внедрения в работу новых воспитывающих систем;

3.Совершенствовать условия для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров;

4. Воспитывать чувство гражданственности и приобщения к духовным ценностям своего Отечества;

5.Развивать познавательный интерес и повышать интеллектуальный уровень воспитанников через развитие сети кружков, клубов по интересам, спортивных секций;

6.Создать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, стремлений к здоровому образу жизни;

7. Формировать у воспитанников способности выбирать сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям и запросам рынка труда.

**Направления работы:**

1. Развитие творческих возможностей и способностей воспитанников;
2. Формирование гражданственности и патриотизма;
3. Формирование здорового образа жизни учащихся;
4. Трудовая терапия;
5. Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде;
6. Профориентация;
7. Социально-бытовое обслуживание воспитанников;
8. **Работа с социальными партнерами;**
9. Руководство и административный контроль;
10. Методическая работа;
11. Работа с родителями;
12. Защита прав и интересов воспитанников;
13. Психологическая диагностика, консультирование, коррекция;
14. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Приложения:**

1. План работы педагогического коллектива;
2. План работы педагогического Совета;
3. План проведения совещаний при директоре;
4. План внутреннего контроля;
5. План проведения методического объединения;
6. Повышение квалификации воспитателей;
7. План работы специалиста по социальной работе;
8. План работы психолога;
9. План работы медицинской сестры Центра.

**Приложение №1**

**к Плану работу отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План работы педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Запланированные мероприятия** | | | | **Сроки исполнения** |
| **1. Развитие творческих возможностей и способностей воспитанников** | | | | | | |
| 1 | | Участие в школьных, районных, республиканских конкурсах и в мероприятиях Центра. | | | | в течение года |
| 2 | | Проведение традиционных мероприятий в Центре:   1. День защитника Отечества 2. Международный женский день 3. День защиты детей 4. День «Аиста» 5. Праздник осени 6. «День знаний» 7. День матери, День пожилого человека 8. Новогодний карнавал | | | | февраль  март  июнь  23 августа  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь |
| 3 | | Проведение развлекательных мероприятий:   1. Рождественские праздники 2. День Святого Валентина 3. Белый месяц «Сагалгаан» 4. Широкая масленица 5. Конкурс красоты «Я самая…!» 6. Конкурс стихов «Проба пера» | | | | январь  февраль  февраль  март  июль  ноябрь |
| 4 | | Организация выставки рисунков Центре:   1. «Весна, весна и все ей радо», 2. «Мир детства, мир красок» 3. «Осенние мотивы» 4. «Мамы руки нежные» 5. «Здравствуй, гостья зима» | | | | март  июнь  октябрь  ноябрь  декабрь |
| 5 | | Участие в районных конкурсах рисунков. | | | | в течение года |
| 6 | | **Фестиваль творчества "Мы всё можем"** | | | | июль |
| 7 | | Участие в районной выставке-ярмарке «Медовый спас». | | | | август |
| 8 | | Выпускной вечер «В добрый путь» | | | | август |
| 9 | | Участие в республиканском творческом проекте «Дети и звезды» | | | | октябрь |
| 10 | | Конкурсная программа «Самая дружная семья» | | | | ноябрь |
| 11 | | Мероприятие ко дню опекуна «Чужих детей не бывает» | | | | ноябрь |
| 12 | | Вовлечение учащихся в школьные кружки и секции, кружки, творческие объединения при ДДТ, ДЮСШ. | | | | в течение года |
| 13 | | Реализация программ кружковой работы. | | | | в течение года |
| 14 | | Проведение недель творчества (недели кружковой работы) | | | | в течение года |
| 15 | | **Конкурс -в**ыставка **поделок "**Новогодняя феерия**".** | | | | декабрь |
| **2. Формирование гражданственности и патриотизма** | | | | | | |
| 1 | | Изучение государственной символики (флаг, герб, гимн), Конституции РФ, Устава Центра, свода правил поведения в Центре. | | | | в течение года |
| 2 | | Изучение традиций, истории, культуры своего народа, края, страны. | | | | в течение года |
| 3 | | Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны. | | | | в течение года |
| 4 | | Организация встреч учащихся с участковым инспектором. | | | | в течение года |
| 5 | | Организация экскурсий в районный музей им. Широких-Полянского | | | | в течение года |
| 6 | | Организация просмотра кинофильмов на патриотическую тематику. | | | | в течение года |
| 7 | | Создание выставочных композиций ко Дню Победы. | | | | в течение года |
| 8 | | Изучение биографий выдающихся граждан села, района, республики, страны. | | | | в течение года |
| 9 | | Организация встреч с ветеранами военных действий, с работниками военного комиссариата. | | | | февраль, май |
| 10 | | Конкурс стенгазет «По просторам вселенной» ко дню космонавтики | | | | апрель |
| 11 | | Участие в акции «Свечи памяти» | | | | май |
| 12 | | Участие в митинге, посвященном Дню Победы. | | | | май |
| 13 | | Конкурс детских рисунков «Моя Родина – Россия!» (ко дню России, 12 июня) | | | | июнь |
| 14 | | Экскурсии в воинские части (г.Кяхта, г.Улан-Удэ) | | | | июнь-август |
| 15 | | Участие в районном конкурсе «Патриотическая песня». | | | | сентябрь |
| 16 | | Проведение операций «Посади дерево и сохрани его», «Согреем ладони, разгладим морщины» (организация поздравлений ветеранам войны, труженикам тыла, пенсионерам). | | | | май  сентябрь  октябрь |
| 17 | | Участие в митинге памяти жертв политических репрессий | | | | октябрь |
| 18 | | Участие в Республиканской военно- патриотической игре «Зарница» | | | | октябрь |
| 19 | | День правовой помощи «Знай свои права» | | | | ноябрь |
| 20 | | Работа военно-патриотического клуба «Скала». | | | | В течение года |
| 21 | | Организация походов по родному краю. | | | | В течение года |
| 22 | | Проведение тематического вечера ««День народного единства». | | | | Ноябрь |
| 23 | | День Конституции России | | | | 12 декабря |
| **3. Формирование здорового образа жизни учащихся** | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение Дня Здоровья. | | | | | Сентябрь |
| 2 | Обеспечение воспитанников полноценным горячим питанием. | | | | | В течение года |
| 3 | Беседы, лекции с медицинской сестрой Центра, с работниками больницы. | | | | | В течение года |
| 4 | Организация спортивных игр на свежем воздухе. | | | | | В течение года |
| 5 | Организация экскурсий на природу. | | | | | Каникулярное время |
| 6 | Участие в спортивных районных соревнованиях:  Спортивные состязания «Зимние забавы»  Участие в районном этапе Всероссийской акции «Лыжня России»  Участие в районных соревнованиях по рыбной ловле  Участие в районном фестивале дворовых команд  Участие в акции «Кросс нации» | | | | | в течение года  январь  февраль  июль  август  сентябрь |
| 7 | Проведение акции ««Молодежь за здоровый образ жизни». | | | | | март |
| 8 | Участие в Республиканском турнире по минифутболу | | | | | март |
| 9 | Участие в Республиканском фестивале «Должны смеяться дети» | | | | | 1 июня |
| 10 | Участие в культурно-спортивном празднике «Сурхарбан» | | | | | июль |
| 11 | Мероприятия в рамках летнего оздоровления:  Утренняя зарядка, физ.минутки, закаливание, день спорта, день туризма, день здоровья, день космоса, день народных игр и забав (лапта, городки, ходули, чижик) | | | | | июнь-август |
| 12 | Участие в культурно-спортивном празднике «День физкультурника» | | | | | август |
| 13 | Участие в районном этапе всероссийской акции «Я выбираю спорт». | | | | | сентябрь- октябрь |
| 14 | Районный слет волонтерских бригад, пропаганда ЗОЖ | | | | | ноябрь |
| 15 | Конкурс плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом». | | | | | декабрь |
| 16 | Посещение бассейна (ФСК г.Улан-Удэ, п.Сагааннур) | | | | | в каникулярное время |
| 17 | Работа волонтерской бригады «Позитив» | | | | | в течение года |
| 18 | Реализация мероприятий программы физического развития воспитанников «Футбол», «Серебряные коньки» | | | | | в течение года |
| 19 | Вовлечение учащихся в школьные кружки и секции, кружки, творческие объединения при ДДТ, ДЮСШ. | | | | | в течение года |
| * 1. **Трудовая терапия.** | | | | | | |
| 1 | Посадка овощей и цветов на приусадебном участке. | | | | | май |
| 2 | Уход за овощными и садовыми культурами на приусадебном участке | | | | | май-август |
| 3 | Уборка урожая. | | | | | август, сентябрь |
| 4 | Уборка территории Центра. | | | | | в течение года |
| 5 | Реализация программ по трудотерапии и семейному воспитанию: «Моя семья», «Домоводство», «Очумелые ручки», «Шедевры из слоеного теста». | | | | | в течение года |
| 6 | Реализация программы по оздоровлению детей с элементами трудотерапии «Аршан». | | | | | июль-август |
| 7 | Занятия в комнате социально-бытовой адаптации. | | | | | постоянно |
| 8 | Занятия в швейной мастерской. | | | | | согласно графика |
| **5. Профилактика асоциальных явлений в детской и подростковой среде** | | | | | | |
| 1 | Организация встреч с работниками прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних, инспекции по делам несовершеннолетних О МВД с целью предупреждения правонарушений среди учащихся. | | | | | в течение года |
| 2 | Проведение заседаний Совета профилактики. | | | | | 1 раз в месяц |
| 3 | Привлечение воспитанников в кружки и секции. | | | | | в течение года |
| 4 | Контроль над посещением учебных занятий. | | | | | в течение года |
| 5 | Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка. | | | | | в течение года |
| 6 | Организация социального сопровождения процесса образования. | | | | | в течение года |
| 7 | Участие в районных акциях по профилактике асоциального поведения | | | | | в течение года |
| 8 | Проведение акции «Антитеррор» | | | | | октябрь |
| 9 | Работа дружины «Юный пожарный» | | | | | в течение года |
| **6.Профориентация** | | | | | | |
| 1 | Профессиональное тестирование | | | | | По согласованию с ЦЗН |
| 2 | Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест | | | | | в течение года |
| 3 | Проведение тематических часов | | | | | в течение года |
| 4 | Оформление информационных стендов | | | | | в течение года |
| 5 | Проведение воспитательских часов по профориентации | | | | | каждую среду |
| 6 | Посещение предприятий и организаций Бичурского района | | | | | по плану |
| 7 | Программа кружковой работы «Уверенный пользователь ПК» | | | | | по графику |
| **7.Социально-бытовое обслуживание воспитанников** | | | | | | |
| 1 | Предоставление воспитанникам помещений для временного проживания | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
| 2 | Организации трудовой и учебной деятельности | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
| 3 | Культурного и бытового обслуживания | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
| 4 | Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
| 5 | Приготовление и подача пищи воспитанникам Учреждения | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
| 6 | Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам | | | | | На весь период проживания воспитанников в учреждении |
| 7 | Перевозка воспитанников Учреждения для лечения | | | | | По назначению врача |
| 8 | Участия в культурных мероприятиях. | | | | | По плану мероприятий |
| **8. Работа с родителями** | | | | | | |
| 1 | **Привлечение родителей к участию в мероприятиях Центра** | | | | в течение года | |
| **2** | **Родительский лекторий** | | | | март | |
| **3** | **Участие родителей в проведении Дня правовой помощи** | | | | 20 ноября | |
| **4** | **Патронаж семей воспитанников** | | | | в течение года | |
| **9. Работа с социальными партнерами** | | | | | | |
| Управление культурой МО «Бичурский район» | | | **Проведение совместных мероприятий** | | | |
| **Районная библиотечно-краеведческой системой** | | | **Проведение совместных мероприятий** | | | |
| **ДДТ, ДЮСШ** | | | **Проведение совместных мероприятий, участие в районных соревнованиях, мероприятиях** | | | |
| **Попечительский Совет Центра** | | | **Реализация плана работы** | | | |
| **Служба по развитию ФК, спорта и молодежной политики администрации МО «Бичурский район»** | | | **Развитие волонтерского движения, участие в районных мероприятиях** | | | |
| **Воинская часть г.Кяхта, г.Улан-Удэ** | | | **Мероприятия патриотического направления, экскурсии** | | | |
| **Военный комиссариат** | | | **Помощь в работе военно-патриотического клуба, допризывная подготовка воспитанников** | | | |
| **Районное отделение РОО «Женщины Бурятии»** | | | **Проведение совместных мероприятий** | | | |
| **Районное отделение ВОО «Общество инвалидов»** | | | **Проведение и участие в шахматно-шашечном турнире** | | | |
| **Районный Совет ветеранов** | | | **Мероприятия в рамках празднования Великой Победы, Дня воинской славы, Дня защитника отечества** | | | |
| **Районная газета «Бичурский хлебороб»** | | | **Публикации статей сотрудников и воспитанников Центра** | | | |
| **10. Руководство и административный контроль** | | | | | | |
| 1 | | Проверка планов работы старших воспитателей, младших воспитателей. | | в течение года | | |
| 2 | | Осуществление консультаций воспитателей по вопросам внеурочной деятельности воспитанников. | | в течение года | | |
| 3 | | Проведение планерных совещаний | | в течение года | | |
| 4 | | Проверка качества проводимых открытых занятий, консультаций и мероприятий. | | в течение года | | |
| 5 | | Осуществление контроля над работой кружков. | | в течение года | | |
| **11. Методическая работа** | | | | | | |
| 1 | | Проведение педагогического Совета | | 1 раз в квартал | | |
| 2 | | Проведение совещаний при директоре | | 1-2 раза в месяц | | |
| 3 | | Проведение заседаний методического объединения | | 4 раза в год | | |
| 4 | | Проведение ПМПК | | 4 раза в год | | |
| 5 | | Организация тематических семинаров | | в течение года | | |
| 6 | | Индивидуальная работа с воспитанниками, диагностика уровня воспитанности (беседы, тренинги) | | в течение года | | |
| 7 | | Повышение квалификации педагогического состава | | по плану | | |

**Приложение №2**

**к Плану работу отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**работы педагогического Совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы педагогического коллектива за 2019 год.  Утверждение годового плана на 2020год. | январь | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 2 | «Организация жизнедеятельности группы по семейному типу».  Итоги 2019-2020 учебного года.  Планирование летнего отдыха. | апрель | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 3 | «Современные педагогические технологии как средство повышения качества воспитательного процесса».  Итоги летнего отдыха воспитанников Центра.  Утверждение плана работы на новый учебный год. | август | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 4 | Отчет о работе воспитателей по итогам 2019 года. | декабрь | Воспитатели |

**Приложение №3**

**к Плану работу отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**проведения совещаний при директоре на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2. | 1. Итоги успеваемости воспитанников за 2 четверть и 1 полугодие учебного года.  2.Итоги реализации программы «Каникулы». Организация досуговой деятельности воспитанников во время зимних каникул и новогодних праздников.  1. Выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | январь  январь | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 3.  4. | 1.Исследование удовлетворенности воспитанников жизнедеятельностью и наличием стимулирующих факторов в Центре.  1.Месячник представления инновационного педагогического опыта посредством ИКТ,электронного портфолио воспитателей. | февраль  февраль | Заведующий отделением временного содержания детей  Заведующий отделением временного содержания детей |
| 5.  6. | 1.Итоги исследования характера взаимоотношений в системе «воспитатель-воспитанник»  1.Итоги контроля организации учебной деятельности детей, качества проведения самоподготовки. Успеваемость воспитанников за 3 четверть 2018-2019 учебного года.  2.Итоги реализации плана «Каникулы». Организация досуговой деятельности воспитанников. | март  март | Психолог  Заведующий отделением временного содержания детей |
| 7.  8. | 1.Социальная защита имущественных прав воспитанников детского дома.  2.Подготовка воспитанников к экзаменам. Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников.  1.Подготовка воспитанников к летнему оздоровительному отдыху. Обеспечение летней одеждой, обувью. Организация отъезда детей в лагерь. Анализ итогов успеваемости детей в 2018-2019 учебном году. | май  май | Специалист по социальной работе  Заведующий отделением временного содержания детей  Медицинская сестра  Заведующий отделением временного содержания детей |
| 9.  10. | 1.Объявление смотра-конкурса «Лучшая семейная благоустроенная и озелененная территория».  2. Посадка овощей на приусадебном участке.  1.Выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | Июнь  июнь | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 11.  12. | 1. Подготовка воспитанников к началу учебного года. Уровень обеспеченности школьной одеждой, обувью, учебными принадлежностями, учебниками, пособиями.  2. «Состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Меры повышения эффективности этой работы. Организация участия в целевых широкомасштабных мероприятиях «Внимание –дети!».  Организация и проведение месячников дорожно-транспортной безопасности «Внимание, дети идут в школу», «Безопасность детей»  2.Подведение итогов в смотре-конкурсе «Лучшая семейная благоустроенная и озелененная территория». Награждение победителей. | август  август | Заведующий отделением временного содержания детей  Заведующий отделением временного содержания детей |
| 13.  14. | 1. Итоги проведения месячников безопасности дорожного движения.  2. План проведения форума «Трибуна передового опыта», выступления педагогов по теме самообразования  1.Организация занятости воспитанников Центра в учреждениях дополнительного образования, творческих объединениях как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков. | сентябрь  сентябрь | Заведующий отделением временного содержания детей  Заведующий отделением временного содержания детей |
| 15.  16. | 1. Организация учебной деятельности детей. Качество ведения групповой документации. Итоги успеваемости воспитанников за 3 четверть.  2. Организация досуговой деятельности детей во время осенних каникул. План осенних каникул.  1. Итоги контроля реализации плана осенних каникул. | ноябрь  ноябрь | Заведующий отделением временного содержания детей  Заведующий отделением временного содержания детей |

**Приложение №4**

**к Плану работу отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Формы контроля** | **Объект контроля** | **Содержание контроля.** | **Форма контроля** | **Выход на результат** | **Кто проверяет** |
| **январь** | Текущий | Воспитатели | *Организация досуговой деятельности детей в дни зимних каникул.*  **Цель:** Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы | * Организация режимных моментов. * Анализ занятости детей во время каникул * Посещение мероприятий | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам в Центре*  **Цель**: Оценить состояние учебной литературы | * Работа с учебниками воспитанников * Подготовка учебников 1 части к сдаче. | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Тематический | Руководитель МО | *Планирование деятельности МО*  Цель: Проанализировать содержание плана МО на 2019 год задачам деятельности Центра | * Анализ плана работы МО, разнообразие форм и методов работы * Актуальность выбора тем по самообразованию воспитателей | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
| **февраль** | Обзорный | Воспитатели | *Заполнение ежедневных планов работы воспитателей*  **Цель:** оценить своевременность заполнения ежедневных планов работы воспитателей | * Работа с ежедневными планами воспитателей | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Младшие воспитатели | *Организация санитарно-эпидемиологического режима*  Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | * Ежедневная уборка групповых помещений * Генеральная уборка * Организация работы воспитанников по самообслуживанию | Совещание при директоре, справка | Директор,  Заведующий отделением временного содержания детей  Медицинская сестра |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования*  Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки | * Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования | Единое расписание занятости детей в кружках и секциях | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Подготовленность воспитанников к весеннему сезону*  Цель**:** Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону | * Соответствие арматурных карт и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации | Совещание при директоре, справка | Директор,  Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Тематический | Воспитатели | *Оценка качества ведения документации*  Цель:Оценить качество и своевременность ведения документаций. Выполнение рекомендации | * Работа с документацией | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
| **март** | Текущий | Воспитатели | *Организация досуговой деятельности воспитанников.*  Цель: Проанализировать организацию досуговой деятельности воспитанников | * Анализ занятости воспитанников в свободное время * согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса: педагогов дополнительного образования, воспитателей * Использование возможностей учреждений доп. Образования для активизации досуговой деятельности воспитанников | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация и проведение самоподготовки с воспитанниками*  Цель: Анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками | * Посещение занятий самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания * Контроль за наличием канцелярских принадлежностей при сборе портфеля | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация весенних тематических каникул* Цель:Проверить выполнение плана воспитательной работы на весенних каникулах | * Организация режимных моментов * Анализ занятости детей во время каникул * Посещение мероприятий МО | Общий план Центра на весенние каникулы | Заведующий отделением временного содержания детей |
| **апрель** | Тематический | Воспитатели, специалист по социальной работе | *Организация воспитательной работы с воспитанниками по профессиональной ориентации и самоопределению*  Цель:Определить эффективность воспитательной работы по профессиональному самоопределению и профессиональной ориентации воспитанников | * Выполнение перспективного планирования * Оценка планов специалиста по социальной работе * Посещение мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы * Собеседование с руководителем МО | Справка, выступление на совещании при директоре | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация труда воспитанников по благоустройству территории и помещений Центра*  Цель: Проанализировать мотивацию трудовой деятельности у воспитанников Центра | * Анализ включения детей в трудовую деятельность * Осмотр территорий, закрепленных за группами | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Деятельность коллектива Центра по сохранению имущества.*  Цель:Проверить сохранность имущества Центра, по созданию в Центреобстановки, приближенной к домашней | * Организация смотра-конкурса помещений Центра * Поощрение воспитанников за лучшие групповые оформления помещений Центра | Совещание при директоре, справка, | Директор,  Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Тематический | Воспитатели, специалист по социальной работе | *Организация работы с родственниками воспитанников*  Цель:Проанализировать работу педагогов и специалистов по социальной работе по восстановлению и налаживанию связей между воспитанниками и членами их семей | * Работа с журналами посещения родственников * Беседа с воспитателями групп | Совещание при директоре, справка | Директор,  Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Тематический | Воспитатели, медицинская сестра | *Организация летнего отдыха воспитанников*  Цель:Разработка плана летнего оздоровительного отдыха в 2019 году | * Анализ опыта работы коллектива в летнее время * Отбор эффективных форм, методов работы с воспитанниками | План организации летнего отдыха воспитанников | Директор,  Заведующий отделением временного содержания детей |
| **май** | Тематический | Воспитатели, медицинская сестра | *Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни****.***  Цель:Оценить состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни в Центре | * Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей. (посещение прогулок, секций, утренней зарядки с целью оценки эффективности форм и методов работы) * Организация воспитательной работы с воспитанниками по формированию ЗОЖ: * выполнение планов, анализ актуальности выбора форм и методов работы * собеседование с руководителем МО | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Подготовленность воспитанников к летнему сезону*  Цель:Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону | * Соответствие арматурных карт и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации. * Проверка сохранности вещей | Совещание при директоре, справка | Директор, Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Тематический | Воспитатели | *Выполнение воспитательных программ и планов*  **Цель**: дать количественный и качественный анализ выполнения программ и планов по итогам 2018-19 уч. года | * Оценка ежедневных планов работы воспитателей * Соответствие объёма выполнения программ максимальным показателям | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Тематический | Воспитатели | *Оформление темы по самообразованию*  **Цель:** Проанализировать выполнение планов по самообразованию | * Работа с планами (программами) по самообразованию | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Руководитель МО | *Итоги методической работы в 2018-2019 учебном году*  **Цель:** Проанализировать выполнениеплана методической работы в 2018-19г. | * Отчет руководителя МО | Анализ методической работы за 2018-19 уч. г. | Заведующий отделением временного содержания детей |
| **сентябрь** | Текущий | Воспитатели, специалист по социальной работе | *Подготовка воспитанников к новому учебному году*  Цель: Определить состояние готовности детей к началу нового учебного года | * Обеспечение воспитанников письменными и учебными принадлежностями, одеждой и обувью | Совещание при директоре, справка | Директор, Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Обзорный | Воспитатели | *Планирование воспитательного процесса Центра*  Цель: Проверить соответствие содержания планов воспитательного процессазадачам работы Центра | * Анализ перспективных планов воспитательной работы групп * Планы работы педагогов дополнительного образования * Планы кружковой работы | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация жизнедеятельности воспитанников в Центре*  Цель: Проверить выполнение режима дня, организацию видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время  Трудоустройство старших воспитанников | * Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулок, тихого часа, самоподготовки, приема пищи) * Текущее планирование воспитателей, рациональное использование рабочего времени * Посещение воспитанникамикружков в Центре | Совещание при директоре, справка | Директор, Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Младшие воспитатели | *Организация санитарно-эпидемиологического режима*  Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | * Ежедневная уборка групповых помещений * Генеральная уборка * Организация работы воспитанников по самообслуживанию | Совещание при директоре, справка | Директор,  Заведующий отделением временного содержания детей  Медицинская сестра |
| **октябрь** | Текущий | Воспитатели | *Организация записи детей в кружки учреждений дополнительного образования*  Цель: Проверить работу воспитателей по организации детей в кружки | * Отчет воспитателей по организации детей в кружки учреждений доп. образования | Единое расписание занятости детей в кружках и секциях | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Младшие воспитатели | *Организация санитарно-эпидемиологического режима*  Цель: Проконтролировать выполнение правил санитарно-эпидемиологического режима в Центре | * Ежедневная уборка групповых помещений * Генеральная уборка * Организация работы воспитанников по самообслуживанию | Совещание при директоре, справка | Директор,  Заведующий отделением временного содержания детей  Медицинская сестра |
|  | Текущий | Воспитатели | *Оценка состояния учебной литературы, выданной воспитанникам в МОУ*  Цель: Оценить состояние учебной литературы, наличие обложек, закладок | * Работа с учебниками воспитанников | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Обзорный | Воспитатели | *Документация воспитателя*  Цель: Оценить своевременность, качество заполнения текущей документации на группах | * Работа с документацией в группах | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Своевременность проведения инструктажей по технике безопасности воспитанников*  Цель: проверить наличие необходимых инструкций по технике безопасности на группах | * Оценка своевременности заполнения журналов по технике безопасности воспитанников * Состояние и соответствие инструкций по технике безопасности современным требованиям | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Подготовленность воспитанников к зимнему сезону*  Цель: Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к зимнему сезону | * Соответствие арматурных карт и наличие вещей у воспитанников, проведение инвентаризации * Проверка сохранности вещей | Совещание при директоре, справка | Директор,  Заведующий отделением временного содержания детей  Специалист по социальной работе |
|  | Текущий | Воспитатели | *Организация осенних каникул*  Цель: Проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их особенностям данной группы | * Анализ планов воспитательной работы на осенние каникулы | Общий план Центра на осенние каникулы | Заведующий отделением временного содержания детей |
| **ноябрь** | Тематический | Воспитатели | *Организация воспитательной работы по социально-трудовой подготовке воспитанников к самостоятельной жизни.*  Цель: Оценить состояние работы по подготовке к самостоятельной жизни воспитанников | * Выполнение перспективного планирования по направлению * Посещение мероприятий, с целью оценки эффективности форм и методов работы * Посещение занятий в бытовой комнате * Организация работы по самообслуживанию воспитанников | Совещание при директоре, справка | Директор, Заведующий отделением временного содержания детей  Специалист по социальной работе |
|  | Тематический | Медицинская сестра | *Организация работы по медицинскому сопровождению*  Цель: Проанализироватьдеятельность медицинской сестры в осуществлении реабилитационных мероприятий с воспитанниками Центра | * Анализ здоровья воспитанников Центра * Организация питания в Центре * Организация лечебно-профилактической работы:   проведение реабилитационных мероприятий с воспитанниками,  - организация профилактической работы | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Воспитатели | *Проведение осенних каникул*  Цель: Проверить выполнение плана коррекционно-воспитательной работы на осенних каникулах | * Собеседования со специалистом по социальной работе * Организация режимных моментов * Анализ занятости детей во время каникул * Посещение групповых и общих мероприятий, занятий кружков, секций * Организация жизнедеятельности воспитанников | Совещание при директоре, справка  . | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Текущий | Коллектив Центра | *Мониторинг адаптации вновь поступивших детей в Центр*  Цель: Анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации вновь поступивших детей в Центр | * Согласованность деятельности участников сопровождения в реализации программы адаптации воспитанника в Центре * Включение воспитанника в жизнь Центра и группы * Создание условий для ознакомления с правилами жизни в Центре и в группе | Заключение об  адаптации на  психолого-медико-педагогическом  консилиуме | Психолог |
|  | Текущий | Коллектив Центра | *Мониторинг адаптации первоклассников в школе*  Цель: Анализ деятельности коллектива по созданию условий для успешной адаптации первоклассников в школе | * Согласованность деятельности участников сопровождения в реализации программы адаптации первоклассника в школе * Создание эффективных условий для учебной деятельности:   -Создание санитарно-гигиенических условий жизнедеятельности  - Создание охранительного режима жизнедеятельности  - Обеспеченность канц. принадлежностями, одеждой и обувью   * Организация взаимодействия воспитателей с педагогом школы | ПМПк, справка | Психолог, специалист по социальной работе, воспитатели |
| **декабрь** | Тематический | Воспитатели | *Выполнение воспитательных программ и планов*  Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения программ по итогам первого полугодия 2019-19 уч. года | * Оценка ежедневных планов работы воспитателей * Соответствие объёма выполнения программ максимальным показателям | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |
|  | Тематический | Специалисты службы сопровождения | *Оценка качества ведения документации*  Цель: Оценить качество и своевременность ведения документации | * Работа с документацией специалистов службы сопровождения | Совещание при директоре, справка | Заведующий отделением временного содержания детей |

**Приложение №5**

**к Плану работу отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**проведения методических объединений на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО  педагогов на 2019 год. | январь | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 2 | Месячник представления инновационного педагогического опыта посредством технологии ИКТ, электронного портфолио воспитателей «Педагогические таланты – 2019» | апрель | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 3 | Круглый стол «Развитие системы наставничества в Центре».  Обзор новинок методической литературы. | август | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 4 | Проведение форума «Трибуна передового опыта», выступления педагогов по теме самообразования (итоги работы за год).  Анализ работы МО за 2019 год; | ноябрь | Заведующий отделением временного содержания детей |

**Приложение №6**

**к Плану работу отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**Повышение квалификации воспитателей в 2019 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Формы работы** | **Срок исполнения** | **Исполнитель, ответственный:** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Анализ методической и психологической готовности воспитателей к решению проблем воспитания и социальной адаптации, реабилитации детей-сирот | а) анкетирование, индивидуальные  собеседования;  б) открытые мероприятия, заседания;  в) заседания МО;  г) семинары;  д) самообразование; индивидуальные собеседования. | сентябрь, апрель,  май, | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 2. Методическая помощь воспитателям со стороны администрации (директора, заведующий отделением временного содержания детей) | анализ занятий, индивидуальные консультации, взаимопосещения, изучение системы работы воспитателя и результативности работы с последующим обобщением работы. | в течение года | Заведующий отделением временного содержания детей |
| 3. Повышение квалификации воспитателей | а)курсы повышения квалификации  б) посещение районных, республиканских семинаров, педагогических мастерских;  в) участие в Республиканских семинарах-практикумах, видеоконференциях;  г) работа по теме самообразования. | в течение года | Заведующий отделением временного содержания детей |

**Приложение № 7**

**к Плану работу отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**работы специалиста по социальной работе.**

**Цель -** защита социально – правового статуса воспитанников, прав и обязанностей несовершеннолетних; социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Основные задачи**:

* Соблюдение прав несовершеннолетнего.
* Создание условий для их успешной социализации.
* Взаимодействие с межведомственными структурами для выполнения поставленной цели.
* Разработка индивидуального плана сопровождения воспитанников на период нахождения в центре.
* Разработка индивидуального плана постинтернатного сопровождения воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки |
| 1 | **Организационная работа**   * Взаимодействие с главами поселений   Обновление банка данных семей, стоящих на учете в поселениях Бичурского района по категориям:  -неблагополучные семьи  - малообеспеченные  - многодетные  - социальный паспорт поселения   * Дополнение сведений в социальный паспорт; * Работа с личными делами воспитанников:  1. Внесение необходимых поправок в оформление личных дел вновь прибывших детей; 2. Внесение изменений в анкеты воспитанников; 3. Направление дополнений и изменений в региональный банк данных.  * Организация фотографирования детей:   а) для получения паспорта:  б) в личное дело  в) для оформления в ВУЗы, СУЗы, ПУ, ПЛ:  г) для справки, подтверждающей статус ОБПР  д) для пенсионного удостоверения   * Составление и заполнение индивидуальных планов по защите прав и интересов воспитанников; * Составление отчетов:   а) ежемесячного, квартального, годового  б) о самовольных уходах воспитанников. | В течение года  По мере необходимости  В течение года  По мере поступления  По мере необходимости  В течение года, по мере поступления детей  На 5 число каждого месяца, декабрь  До 25 числа каждого месяца |
| 2 | **Диагностические мероприятия**   * Участие в работе ПМПК, подготовка необходимых документов и сведений о воспитанниках; * Проведение анкетирования, индивидуальных бесед с детьми школьного возраста с целью определения профессиональных интересов и склонностей. | По мере необходимости  Сентябрь- апрель |
| 3 | **Социально -развивающие мероприятия**   * Поездки воспитанников к родственникам во время каникул. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. за № 432. * Групповые занятия с детьми:   а) Курс занятий по профориентации «Мои профессиональные намерения»;  б) Курс занятий по правовому воспитанию «Права детей – детям»;  в) Курс занятий «Здоровье и вредные привычки»; | Во время осенних, зимних, весенних и летних каникул.  Раз в неделю в пятницу в течение года |
| 4 | **Социально-правовые мероприятия**   * Контроль за соблюдением прав детей в детском доме, школе, взаимоотношениях с родственниками;   **Работа с родителями:**  - Лишены родительских прав  - Ограничены в родительских правах   * **Работа по взысканию алиментов:**   - Взыскано алиментов.   * **Охрана жилищных прав воспитанников:**   - закреплено жильё (муниципальная собственность)  - закреплено жильё  - жильё в собственности поставлено на очередь.  -состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении   * **Работа с Пенсионным фондом:**   **-** оформление пенсии по случаю потери кормильца:  - СНИЛС   * **Работа с отделением УФМС России по Бичурскому району:**   - паспорта воспитанникам:   * **Постановка на воинский учёт воспитанников, достигших необходимого возраста:** * - списки призывников   - медико-педагогические характеристики;  - фотографии;  - автобиографии;  - профориентация к военной службе.    **Работа в ПМПКонсилиумах, Центральных ПМПК по уточнению и определению программы обучения**  **Участие в Судебных заседаниях:**  - по восстановлению в родительских правах  - по ограничению в родительских правах  - по лишению родителей родительских прав  - о взыскании алиментов  - по восстановлению исполнительного листа  - по замене взыскателя  - по факту установления отцовства  - по признанию безвестно отсутствующими  - в качестве свидетелей  - о взыскании неустойки по невыплаченным алиментам | Постоянно, в течение года  В течение года  В течение года  В течение года  По мере поступления  По мере необходимости  В течение года  Постоянно  По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости |
| 5 | **Профилактическая работа**   * Профилактика отклоняющегося поведения:   - заседания Совета профилактики;  - профилактические беседы   * Совместная работа с КДН и ПДН. | 1 раз в месяц  По мере необходимости  Постоянно |
| 7 | **Постинтернатное сопровождение выпускников**  - Работа по программе постинтернатного сопровождения выпускников центра  - Составляется индивидуальный план работы с выпускником; | В течение года |
| 8 | **Научно-методическая работа**   * Посещение МО социальных педагогов района. * Участие в работе педсовета, совещания при директоре, заместителе директора, собрание воспитанников центра * Участие в семинарах, консультациях, встречах при комитете по социальной защите населения и других общественных организациях, занимающихся вопросами работы с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | В течение года  В течение года  В течение года |

**Приложение № 8**

**к Плану работу отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План работы**

**психологаотделения временного содержания детей, оставшихся без попечения родителей на 2019 год**

**Цель работы:**

- Психологическое сопровождение воспитанников Центра, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития детей и формирования их личности с учетом их индивидуальных особенностей.

- Помочь воспитанникам раскрыться, научиться анализировать свои поступки, исправлять и корректировать свои недостатки, выявлять и принимать свою уникальность и индивидуальность через систему индивидуальных профилактических, коррекционных занятий.

-Способствовать развитию слабых сторон личности ребенка, на основе совместного анализа психологического портрета воспитанника, используя психотерапевтические методы работы.

**Задачи:**

- Адаптация и реабилитация вновь прибывших воспитанников. Входящая диагностика. Отслеживание динамики.

- Проведение комплексной диагностики с целью изучения психического развития детей.

- Проводить профилактические, тренинговые, коррекционные занятия.

- Поддерживать связь с педагогами, налаживать совместную работу по психолого – педагогическим проблемам, возникающим в ходе воспитательного процесса.

- Проводить работу по профессиональному самоопределению воспитанников.

**Основные направления работы с детьми**:

* Организационно – методическая.
* Диагностическая.
* Консультирование.
* Психопрофилактика.
* Психологическое просвещение.
* Методическая работа, самообразование.
* Оснащение методической базы.

**Основные направления работы с коллективом:**

* Проведение обучающих семинаров, мастер–классов, консультирования для воспитателей и персонала Центра.
* Продолжать работу РЕЛАКС – КЛУБА «Позитив» по профилактике эмоционального выгорания и сплочению коллектива.

**Тематическое планирование.**

1. **Организационно – методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Сроки** | **Планируемый результат. Примечание.** |
| 1. | Ознакомление с планом работы Центра на год. Планирование работы психолога в соответствии с приоритетными направлениями учреждения:  - график работы;  - Дифференцированный план | Январь | Согласованность работы разных специалистов и администрации |
| 2. | Изучение личных дел и амбулаторных карт воспитанников.  Составление индивидуальной психологической карты. | В течение года | Правильное составление социального и психологического портрета ребенка, для дальнейшей работы. |
| 3. | Разработка и подготовка к работе методик для диагностики детей: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала. | Январь |  |
| 4. | Разработка и распечатка нового материала для тренинговых занятий | Январь  Февраль |  |
| 3. | Подготовка новых профилактических, коррекционно - развивающих программ для работы с детьми. | В течение года | Эффективность и результативность работы с участниками воспитательного процесса. |
| 4. | Расширение диагностического инструментария. | В течение года |  |
| 5. | Диагностика, обработка результатов, оформление заключения и рекомендаций. | В течение года |  |
| 6. | Индивидуальные консультации с воспитателями по сопроводительной работе с воспитанниками в течении года. | Ежедневно | Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска». |
| 7. | Участие в проведении семинаров воспитателей:  - «Выполнение индивидуального плана сопровождения выпускников 2019г.»  - «Особенности адаптационного периода у прибывших детей. Рекомендации по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации».  - «Возрастные особенности детей. Причины проблемного поведения».  - Диагностика оценки профессиональной деятельности воспитателей: «Проблема профессионального самоопределения». | Январь  Февраль  Март  Апрель | Межведомственное взаимодействие по профориентации и трудовой адаптации выпускников 2016г.  Взаимодействие с воспитателями. Повышение психологической компетентности воспитателей в работе с детьми: трудностями в обучении и проблемами в поведении. |
| 8. | Индивидуальные и групповые консультации воспитателей по вопросам взаимодействия с воспитанниками. | В течение года | Выработка эффективных форм взаимодействия между воспитателями и воспитанниками. |
| 9. | Выступления на педагогических советах Центра (по запросу администрации). | В течение года | Получение воспитателями сведений о ходе психологической работы с воспитанниками по различным направлениям. |
| 10. | Индивидуальные консультации с классными руководителями по взаимодействию с воспитанниками «группы риска». | В течение года | Методические рекомендации классным руководителям по взаимодействию, подходам, общению и общему психическому развитию личностей детей. |
| 11. | Участие в работе объединений социальных педагогов и психологов республики, участие в семинарах. | В течение года | Повышение уровня профессиональной компетенции. |
| 12. | Изучение нормативных документов и психологической литературы. | В течение года | Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе. |
| 13. | Обновление и оборудование кабинета. | В течение года |  |
| 14 | Оформление информационного стенда. | 1 раз в полугодие |  |

1. **Диагностическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название методики | Цель | Возрастная группа | Сроки |
| 1.  2.  3.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10  11  12  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  1.  2.  3.  4.  5.  6. | - Проективный тест «Несуществующее животное»  - Методика «Дом, дерево, человек» (ДДЧ)  -Методика «Определение «Я-концепции»  - Методика «Пройди через лабиринт»  -Методика «Какие предметы спрятаны в рисунках?»  -Методика «Что здесь лишнее?»  - Методика «Чего не хватает на этих рисунках?»  - Методика «Узнай фигуры»  - Методика «Узнай, кто это»  - Методика «Вырежи фигуры»  - Методика «Раздели на группы»  - Методика «Запомни и расставь точки»  -Методика «Проставь значки»  -Методика «Вербальная фантазия»  -Методика «Рисунок».  - Методика «Рисунок семьи».  -Методика «Осознанность ребенком отношения к нему близких людей».  -Методика «Личностные ожидания ребенка в общении со взрослыми».  -Методика «Изучение типа общения ребенка со взрослыми».  -Методика «Отношение к взрослым и сверстникам».  -Методика «Особенности высказываний детей 3-6 лет».  -Методика «Изучение коммуникативных умений».  -Методика «Изучение зрелости детей, поступающих в первый класс»  - Комплекс методик Е.Ю. Бернацкой «Оценка готовности ребенка к обучению в школе»  -Методика Д.Б. Эльконина и Л. А. Венгера «Изучение мотивационной готовности детей 6 лет к обучению в школе»  -Методика Г. Витцлака «Диагностика уровня развития детей поступающих в начальную школу»  -Методика «Кубик Рубик».  -Методика «Отношение ребенка к обучению в школе» | Диагностика психического состояния и свойств личности.  Диагностика развития познавательных процессов у дошкольников:  Деятельность и общение с взрослыми и сверстниками:  Готовность ребенка к обучению в школе: | -Изучение психического развития детей дошкольного возраста | В течение года  Февраль  Март  Апрель  Февраль  Март  Апрель  Май  Июнь  Июль  Август  Июнь  Июль  Август |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  1.  2.  3.  4.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10  11  12  13  14  15  16 | -Методика «Изучение ригидности мышления».  -Методика «Исследование гибкости мышления».  -Методика «Интеллектуальная лабильность».  -Методика «Исключение понятий».  -Методика Э.Ф. Замбацявичене. «Исследования словесно-логического мышления младших школьников».  -Тест Липпмана «Логические закономерности»  -Тест «Логически-понятийное мышление. Образование сложных аналогий».  -Тест «Логичность умозаключений».  -Методика «Обобщение».  -Методика Равена «Тест возрастающей трудности».  -Методика заучивания десяти слов.  -Методика «Определение объема кратковременной зрительной памяти»  -Методика «Корректурная проба»  -Тест Мюнстерберга  -Тест «Определение объема и распределяемости внимания»  -Тест «Распределение и переключение внимания».  -Методика «Красно-черная таблица».  -Опыт «Прием информации»  -Тест «Непроизвольная память»  -Методика «Общая ориентация детей в окружающем мире и запас бытовых знаний»  -Методика «Содержание внутренней позиции»  -Методика Филлипса «Диагностика уровня школьной тревожности»  -Методика Рене Жиля  -Методика «Определение направленности личности (о  риентационная анкета)»  -Многофакторный личностный опросник FPI (модифицированная форма В)  -Методика экспресс-диагностики характерологических особенностей личности  -Тест «Формула темперамента»  -Тест «Самооценка психических состояний (по Айзенку)»  -Опросник «Личностная шкала проявлений тревоги»  -Методика «Оценка отношений подростка с классом»  -Опросник межличностных отношений (ОМО)  -Тест-опросник измерения мотивации достижения  -Тест-опросник измерения мотивации аффиляции  -Исследование уровня эмпатийных тенденций  -Методика «Диагностика уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона»  -Методика «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО)  -Методика «Карта интересов»  -Тест «Определение общих способностей»  -Тест «Предпочтительные виды профессиональной деятельности»  -Тест механической понятливости  -Тест «Конструктивный рисунок человека из геометрических фигур».  -Опросник «Готовность подростков к выбору профессии» (методика В.Б. Успенского).  -Методика изучения факторов привлекательности профессии.  -Методика «Изучение мотивации профессиональной деятельности» (методика К. Замфир в модификации А. Реана).  - Методика «Структура интересов».  - Тест «Определение творческих способностей» (Х. Зиверт).  - Методика Е.А. Климова «Определение типа будущей профессии».  -Краткий ориентировочный тест В.Н. Бузина, Э.Ф. Вандерлика.  -Профориентационная анкета «Хочу - могу», Е.А. Климов.  - Методика «Мотивы выбора профессии».  - Самооценка индивидуальных склонностей | Диагностика уровня мышления.  Диагностика уровня восприятия воспроизведения  Отношения младших школьников с окружающим миром.  Особенности психических состояний и свойств личности.  Межличностные отношения в семье и коллективе.  Определение профориентации. | Изучение развития младших школьников.  Диагностика развития подростков, старшеклассников. | В течение года.  В течение года.  В течение года.  Февраль  Март  Май  Октябрь  Ноябрь  В течение учебного года.  В течение года |

1. **Консультативная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые консультации | Задачи | Объект деятельности | Сроки |
| 1. | Лекторий «Особенности адаптации детей, перенесших травму. Помощь воспитателей в сложный период для детей». | Знакомство воспитателей с методами и способами поддержания детей в период адаптации. | Воспитатели | Март |
| 2. | Занятие – практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни» | Формирование ответственности детей за свою жизнь. | Все дети | Апрель |
| 3. | Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих». | Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение. | 8 – 9 классы | Июнь |
| 4. | Лекторий «Помощь воспитателей в профессиональном самоопределении воспитанников». | Знакомство воспитателей с рекомендациями об учете индивидуальных особенностей, учащихся при выборе профессии. | Воспитатели | Май |
| 5. | Индивидуальное консультирование воспитанников. | Психологическая поддержка | Все дети | В течение года |
| 6. | Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам воспитания детей. | Психологическая поддержка. | Воспитатели | В течение года |
| 7. | Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с воспитанниками Центра. | Психологическая поддержка. | Учителя. Кл. руководители. | В течение года |
| 8. | Индивидуальное консультирование родителей. | Психологическая поддержка. | Родители. | В течение года |

1. **Психопрофилактическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Задачи | Объект деятельности | Сроки |
| 1. | Групповая беседа «Ценностные ориентации». | Помощь воспитанникам в самоопределении своих возможностей. | 9 – 11 классы | Март  Май |
| 2. | Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения». | Формирование правильного отношения к себе и другим. | Все дети | В течение года |
| 3. | Индивидуальные беседы: «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения». | Формирование адекватной самооценки. | Все дети | В течение года |
| 4. | Индивидуальные беседы: «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия». | Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей воспитанников. | Старшеклассники | В течение года |
| 5. | Занятия по программе «Школа полового воспитания» | Формирование уважения, дружбы между мальчиками и девочками, привитие им соответствующих норм и представлений, воспитание доброжелательных и положительных взаимоотношений. | С 2 класса по11 класс | По индивидуальному списку индивидуально с момента поступления. |
| 6. | Участие в заседаниях ПМПк | Взаимодействие с воспитателями, специалистами Центра и администрацией по оказанию индивидуальной помощи воспитанникам. | Все дети | В течение года |
| 7. | Неделя психологии «Радуга жизни». | Повышение психологической компетентности воспитанников и воспитателей. | Дети  Воспитатели. | 1 раз в квартал |
| 8. | Коррекционно-развивающие занятия по программе: «Эффективное общение» | -Профилактика самовольных уходов.  -Развитие эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер личности. | Дети склонные к самовольным уходам. | 1 раз в квартал |
| 9. | Коррекционные занятия по программе «Девиантное поведение» | Формирование адекватной самооценки; снижение уровня агрессивности; освоение социально-приемлемых норм поведения; профилактика наркомании, табакокурения алкоголизма, самовольных уходов. | Подростки | Апрель  Май |
| 10. | Коррекционные занятия по программе личностного роста «Конструктивное разрешение конфликтов» | Обучение социально- психологическим навыкам взаимодействия, расширение ролевого репертуара подростка, обеспечивающего улучшение коммуникации и способствующего безопасности процесса социального экспериментирования, свойственного подростковому возрасту. | Подростки 13-15 лет | Февраль  Март |

1. **Психологическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Задачи | Объект деятельности | Сроки |
| 1. | Выступления с докладами и сообщениями на пед. советах, метод. объединениях, совещаниях, конференциях, семинарах | Ознакомление с психологической деятельностью и др. | Администрация  Воспитатели  Учителя  Общественные социальные организации. | В течение года |
| 2. | Семинар «Стресс и как ему противостоять». | Коррекция возникновения стресса. | Воспитатели  Администрация  Дети | Июль |
| 3. | Повышение уровня психологической компетенции. |  | Воспитатели  Администрация  Дети | В течение года |

1. **Методическая работа, самообразование.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направление работы | Сроки |
| 1. | Повышение профессионального уровня: работа с методической и научно – популярной литературой. | В течение года. |
| 2. | Оформление документации по итогам работы за день. | Ежедневно. |
| 3. | Подведение итогов работы, написание отчетов. | В течение года. |
| 4. | Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям. | В течение года. |
| 5. | Продолжить работу по обогащению опыта работы: оказывать помощь воспитателям по вопросам обучения и воспитания воспитанников. | В течение года. |
| 6. | Работа над темой самообразования. | В течение года. |

1. **Оснащение методической базы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Направления работы | Сроки |
| 1. | Изготовление бланков для методик. | Январь  Февраль |
| 2. | Обновление индивидуальных карт воспитанников и индивидуальных планов сопровождения будущих выпускников. | Январь  Февраль |
| 3. | Разработка коррекционных, профилактических занятий и тренингов. | В течении года |
| 4. | Пополнение наглядного материала для эффективности индивидуальной работы. | В течении года |
| 5. | Подготовка видео – сюжетов для работы с детьми. | В течении года |

**Приложение № 9**

**к Плану работу отделения временного**

**содержания детей, оставшихся без попечения родителей**

**План**

**работы медицинской сестры.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения |
| 1 | Первичный осмотр при поступлении | Постоянно |
| 2 | Оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание) | Постоянно |
| 3 | Диспансеризация | По плану |
| 4. | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, проведение процедур в соответствии с назначением | В течение года |
| 5 | Стационарное лечение | По назначению врача |
| 6. | Санитарно –просветительская работа по группам (беседы):  Профилактика гриппа и ОРВИ  Чесотка, педикулез  Гигиена девочек и мальчиков  Опасность клещевого энцефалита  Курение – вред  Травматизм  Здоровые зубы  Сальмонеллез | В течение года |
| 7 | Медицинское консультирование | В течение года |
| 8 | Оказание помощи при выполнений физических упражнений | Постоянно |
| 9 | Лечебно-профилактическая, противоэпидемиологическая работа ОАК  ОАМ  Кровь на RV, ВИЧ (дети старше 15 лет)  Бактериологическое обследование на кишечную группу  На я/г.  АДС-М  Гепатит А  Корь  Краснуха  Паротит  Полиомиелит  Клещевой энцефалит  R-манту  Гемофильная инъекция  Против гриппа | В течение года |
| 10 | Социально-медицинский патронаж | По графику |

**План работы**

**службы сопровождения замещающих семей на 2019 год**

Цель работы Службы сопровождения замещающих семей: помощь приемным и опекунским семьям в создании и поддержке необходимых условий для сохранения целостности семьи, а также отбор и подготовка кандидатов в замещающие родители.

Задачи:

1. Оказание помощи кандидатам в замещающие родители в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также подготовка граждан к приему на воспитание ребенка;

2. Сопровождение включает поддержку семей в течение трех лет после приема ребенка по следующим направлениям:

• Образовательная поддержка замещающих семей (формирование психолого-педагогической компетентности родителей через организацию и проведение консультаций, обучающих семинаров-тренингов)

• Психолого-педагогическая поддержка семьи (содействие созданию благоприятного микроклимата в замещающей семье в периоды адаптации и нормативных кризисов, коррекция межличностных отношений)

• Социальная поддержка семьи (помощь в организации семейного досуга, содействие в решении проблем и взаимодействии с различными организациями, информирование по вопросам получения социальной и правовой поддержки);

3.Деятельность направлена на поддержку семей опекунов и попечителей в воспитании и развитии детей через повышение родительской компетентности опекунов (попечителей); создание неформальной поддерживающей среды для организации семейного досуга и групповой взаимопомощи опекунских семей;

4. Психологическая подготовка детей к жизни в замещающей семье.

Направления деятельности:

1. Подбор и подготовка замещающих семей;
2. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;
3. Формирование поддерживающей среды для опекунов и попечителей (клуб «Добрые сердца»);
4. Подготовка детей к устройству в замещающие семьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | Подбор и подготовка замещающих семей | -Информирование населения Бичурского района о формах семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей через СМИ;  -Подготовка кандидатов в замещающие родители в Школе приемных родителей. | .  Авдеева И.Ф.  Григорьева А А |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей | -Патронаж замещающих семей;  -Оказание консультативной помощи семьям и детям, проживающим в замещающих семьях;  -Содействие в защите законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  -Мониторинг всестороннего развития приемных детей. | Авдеева И.Ф.  Григорьева А А |
| 3 | Формирование поддерживающей среды для опекунов и попечителей (клуб «Добрые сердца») | -Праздник Белого месяца;  - «Мой папа- самый лучший!»;  -Международный женский день 8 марта;  -Международный день защиты детей;  -День знаний;  -День матери;  -Новогодний концерт;  -Ежемесячно семинары и тренинги по повышению родительской компетенции. | Григорьева А А  Авдеева И.Ф. |
| 4 | Подготовка детей к устройству в замещающие семьи | **Дошкольники и младший школьный возраст:**  - занятие «Знакомство;  - занятие «Мое имя»;  - занятие «Я люблю…»;  - занятие «Настроение»;  - занятие «Наши страхи»;  - занятие «Я больше не боюсь»;  - занятие «Волшебный лес»;  - занятие «сказочная шкатулка»;  - занятие «Встреча с другом»;  - занятие «Что такое семья»;  - занятие «Мой дом»;  - занятие «Семейные радости и горести»;  - занятие «Взрослые и дети в семье».  **Средний школьный возраст**;  **-** занятие «Чувства и эмоции»;  - занятие «Самоопределение, самооценка»;  - занятие «Привязанности и близкие отношения»;  - занятие «Способы поведения в конфликтных ситуациях»;  - занятие «Мы идем в гости»;  - занятие «Осознание себя»;  - занятие «повышение самооценки».  **Подростки:**  - занятие «Определение проблемы»;  - занятие «Взгляд на себя»;  - занятие «Чувства»;  - занятие «Прошлое- настоящее-будущее»;  - занятие «Я в мире людей»;  - занятие «Люди вокруг меня»;  - занятие «Поведение и культура»;  - занятие «Конфликты: взрослые и дети»;  - занятие «Семейные конфликты и пути их разрешения»;  - занятие «Всему начало -отчий дом»;  - занятие «Ассоциации к слову семья». | Авдеева И.Ф.  Григорьева А А |
| 5 | Консилиум | Ежеквартально | Савельев И К  Григорьева А А  Авдеева И.Ф.  Гудун Ф Р  Специалист ОО и П МО «Бичурский район», специалист АУ РБ «Семья» |

**План работы**

**куратора по раннему выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защите в МО «Бичурский район»**

**на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Направления работы и планируемые мероприятия** | **Срок** |
| 1 | Информационно-разъяснительная работа по услуге «раннее выявление нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятие мер по их защите». | Январь 2019 г. |
| 2 | Составление Соглашений о сотрудничестве по раннему выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защите с РУО и ЦРБ | Январь 2019 г. |
| 3 | Участие в заседании коллегии МО «Бичурский район», ознакомление участников заседания с работой по раннему выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защите, принятие решения о создании Территориального междисциплинарного консилиума специалистов по раннему выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защитев МО «Бичурский район» | Январь 2019г. |
| 4 | Утверждение состава Территориального междисциплинарного консилиума специалистов по раннему выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защитев МО «Бичурский район» | Январь 2019 г. |
| 5 | Подготовка и предоставление ежемесячного отчета по раннему выявлению раннему выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защитев МО «Бичурский район» | Ежемесячно до 03 числа в течение года |
| 6 | Подготовка отчетной документации для Территориального консилиума (документация по ведению случая) | Ежемесячно в течение года |
| 7 | Проведение Территориального междисциплинарного консилиума специалистов по раннему выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защитев МО «Бичурский район», утверждение [регламента межведомственного взаимодействия по раннему выявлению случаев](http://c-psy.ru/index.php/specialists/socialnomu-pedagogu/dokumentysocpedagog/10590-2011-05-16-10-48-28) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защите на территории Бичурского района Республики Бурятия; назначение даты для проведения следующего консилиума | 1 раз в месяц в течение года |
| 8 | Подписание Соглашений о сотрудничестве по раннему выявлению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и принятия мер по их защите с РУО и ЦРБ | Февраль |
| 9 | Посещение семей с открытыми случаями семейного неблагополучия | В течение года в соответствии с реабилитационным планом семьи |
| 10 | Участие в сходах, расширенных планерных заседаниях, семинарах, лекций для доведения и информации по услуге «раннее выявление семейного неблагополучия» организациям, с которыми подписано соглашение о сотрудничестве | В течение года |
| 11 | Приглашение и вовлечение в мероприятия Центра и района детей и родителей курируемых семей | В течение года |
| 12 | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года |
| 13 | Повышение квалификации | В течение года |
| 14 | Контроль деятельности кураторов, назначенных по договору ГПХ | В течение года |
| 15 | Прием отчетов от кураторов, назначенных по договору ГПХ | В течение года |